

---

# 2026년 수출 유망 디지털콘텐츠 강소기업 육성 지원기업 추가모집 공고 안내문

---

2026. 5.



과학기술정보통신부  
Ministry of Science and ICT



정보통신산업진흥원  
National IT Industry Promotion Agency

1

사업개요

- **사업목적** : 국내 디지털콘텐츠 융합기업의 수출 기초 체력 강화 및 해외 네트워크 구축 등 초기 수출 레퍼런스 확보 기반 마련
- **사업내용** : 국내 디지털콘텐츠 융합기업 대상 수출 역량 강화 프로그램 제공 및 수요 기반 글로벌 비즈니스·네트워킹 지원

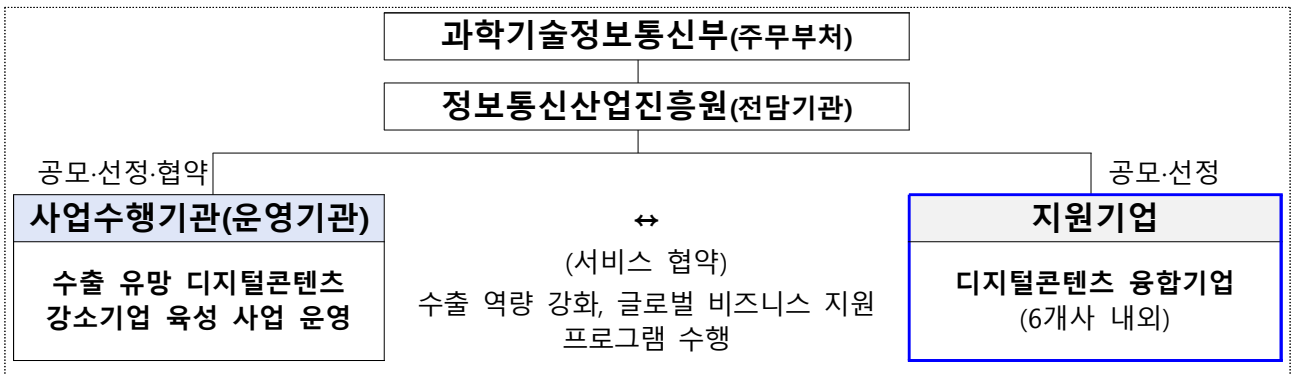
< 세부 지원 프로그램(안) >

<b>수출 역량 강화</b>	<b>글로벌 비즈니스 프로그램</b>	<b>레퍼런스 확보</b>
국내, 상반기	해외, 하반기	국내, 하반기
IR·세일즈 등 시장별 특화 교육 제공 주요 목표시장 유효 수요처 발굴	→	주요 목표시장 글로벌 비즈니스세일즈 프로그램 개최 (비즈니스 미팅·IR·네트워킹)
	→	수요 연계 후속 파트너십 확보 지원

※ 사전진단 결과, 추진 상황 등에 따라 세부 프로그램 운영(안)은 변경될 수 있음

- **추진방법** : 전담기관이 별도 공모·선정한 전문 사업수행기관(운영기관)을 통해 지원기업에 글로벌 비즈니스 지원 서비스 제공

<추진체계>



구분	주요역할
사업수행기관 (운영기관)	▶ 지원기업의 수출 역량 강화 지원, 수요처 발굴 지원, 글로벌 비즈니스 프로그램 개최·운영 및 레퍼런스 확보·성과창출 지원, 수행상황 모니터링·성과조사·결과 보고 및 사후관리 지원 등
지원기업 (중소기업)	▶ 수행계획에 따른 세부사항 추진, 지원 프로그램 참여·수행 및 현황·결과 보고, 과제수행과 관련된 제반 업무 등

※ 본 공고는 '지원기업 모집 공고'이며, 사업수행기관-지원기업 간 서비스 협약체결 및 사업수행

## 2

## 공모 개요

□ **공 고 명** : 수출 유망 디지털콘텐츠 강소기업 육성 지원기업 모집 공고

□ **지원규모** : 총 6개사 내외(민간부담금 매칭 없음, 기술료 해당 없음)

※ 지원기업에 대한 직접적인 비용 지원은 없으며, NIPA가 별도로 선정한 사업수행기관(운영기관)을 통해 서비스 지원 예정

□ **신청자격** : 디지털콘텐츠 융합 제품·서비스를 출시하고, 수출을 희망하는 국내 중소기업(법인) (컨소시엄 불가)

※ **디지털콘텐츠 융합기업** : XR·공간컴퓨팅, AI 등 다양한 요소기술을 활용하여 주요 산업(제조, 교육, 의료 등)에 적용·구현되는 디지털콘텐츠 제품·서비스 등 보유 기업

### □ 참여요건

○ 해외 시장 진출을 위한 글로벌 비즈니스 모델 및 시연·판매 가능한 디지털콘텐츠 융합 제품·서비스 보유 기업

※ 제품·서비스 소개자료 제출 필수(6. 제출서류 참조)

○ **C-Level(주요 경영인) 1인 이상**이 현지 비즈니스 미팅, 피칭 및 네트워킹 등 국내외 프로그램 전 과정에 참여 가능한 기업

### □ 신청 시 유의사항

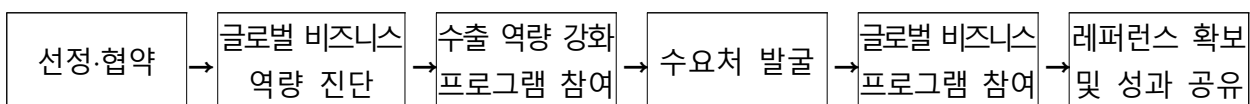
○ 신청기업은 '디지털콘텐츠기업경쟁력강화' 내 3개 사업\*에 내 중복 선정 및 지원기업으로 참여 불가

\* 지원분야-① 수출 유망 디지털콘텐츠 강소기업 육성 / 지원분야-② 디지털콘텐츠 융합 기업 홍보·마케팅 수출지원 / 지원분야-③ 디지털콘텐츠 글로벌 마켓 참가

- 위 지원분야 3개 사업 중 2개 사업 이상 중복 선정될 경우, 선정 사업 중 반드시 택일 필수(1개 사업만 참여가능)

□ **사업기간** : 서비스 협약체결일로부터 ~ '26. 12. 15.

#### <추진절차>



### 3

## 세부 지원내용

### □ 주요 지원 내용(안)

구분	주요내용	세부 지원내용																	
① 수출 역량 강화	수출 역량 사전 진단	· 기업별 C-Level(주요 경영인) 인터뷰를 통해 글로벌 비즈니스 역량 진단 및 해외 목표 시장 진출 전략 수립																	
	수출 부스팅 워크 지원	· 참여인력 대상 현지 시장 이해, 세일즈투자유치 전략, IR 컨설팅, 네트워킹 등 수출 역량 강화를 위한 특화 프로그램 제공 <수출 부스팅 워크 프로그램(안)>																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>IR 클리닉</th> <th>마켓 인사이트</th> <th>세일즈 교육</th> <th>네트워킹</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>내용</td> <td>· IR 자료 고도화 · IR 딜리버리 컨설팅</td> <td>· 소비자, 시장 환경 등 현지 시장 심층 분석</td> <td>· 리드 발굴, 딜 메이킹, 투자 유치·세일즈 전략 등</td> <td>· 지원기업 간 네트워킹 · 해외시장 성공 기업 초청 네트워킹 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	IR 클리닉	마켓 인사이트	세일즈 교육	네트워킹	내용	· IR 자료 고도화 · IR 딜리버리 컨설팅	· 소비자, 시장 환경 등 현지 시장 심층 분석	· 리드 발굴, 딜 메이킹, 투자 유치·세일즈 전략 등	· 지원기업 간 네트워킹 · 해외시장 성공 기업 초청 네트워킹 등							
구분	IR 클리닉	마켓 인사이트	세일즈 교육	네트워킹															
내용	· IR 자료 고도화 · IR 딜리버리 컨설팅	· 소비자, 시장 환경 등 현지 시장 심층 분석	· 리드 발굴, 딜 메이킹, 투자 유치·세일즈 전략 등	· 지원기업 간 네트워킹 · 해외시장 성공 기업 초청 네트워킹 등															
② 수요처 발굴	상시 수요 발굴	· 현지 수요 상시 발굴을 위한 오픈 디렉토리 제작 및 수요 매칭 지원																	
	시장별 수요 발굴	· 글로벌 비즈니스 프로그램과 연계한 시장별 핵심 수요처 확보·매칭 지원 · 사전 매칭 결과 기반 1:1 온라인 밋업 지원																	
③ 글로벌 비즈니스 프로그램 지원	주요시장 글로벌 비즈니스·세일즈 프로그램 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출 역량 강화 프로그램, 수요처 발굴과 연계한 시장별 글로벌 비즈니스 프로그램(사업 자체 프로그램) 참가 지원</li> <li>(주요 프로그램 내용) 수요처, 현지 테크기업, 바이어, 투자자 등 대상 IR, 오픈이노베이션, 비즈니스 밋업, 네트워킹 등 지원 (기업별 최대 2개 시장)</li> </ul> <글로벌 비즈니스 프로그램(안)>																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th colspan="2">필수</th> <th>선택</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시장</td> <td>아세안</td> <td>일본</td> <td>추가시장*</td> </tr> <tr> <td>일정</td> <td>7월(3박 4일)</td> <td>10월(3박 4일)</td> <td>9월(3박 4일)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">지원 내용</td> <td>프로그램</td> <td colspan="2">현지 프로그램 참가 (IR·오픈 이노베이션· 1:1 밋업 등)</td> </tr> <tr> <td>항공 숙박</td> <td>항공2인·숙박1실 지원예정**</td> <td>기업 자부담 참여</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 추가시장을 비롯한 최종 시장 및 일정 등은 사업 추진현황에 따라 변경될 수 있으며, 선정된 지원기업 대상 사전 진단 결과에 따라 최종 확정 예정</p> <p>** 출장기간 내 2인 왕복 항공(국적기 직항 이코노미 일반석 기준) 및</p>	구분	필수		선택	시장	아세안	일본	추가시장*	일정	7월(3박 4일)	10월(3박 4일)	9월(3박 4일)	지원 내용	프로그램	현지 프로그램 참가 (IR·오픈 이노베이션· 1:1 밋업 등)		항공 숙박
구분	필수		선택																
시장	아세안	일본	추가시장*																
일정	7월(3박 4일)	10월(3박 4일)	9월(3박 4일)																
지원 내용	프로그램	현지 프로그램 참가 (IR·오픈 이노베이션· 1:1 밋업 등)																	
	항공 숙박	항공2인·숙박1실 지원예정**	기업 자부담 참여																

		숙박 1실(공무원 여비규정 별표4·5호 기준 이내)에 한하여 지원하며, 초과금액이나 기타 출장경비 등은 개별 기업 부담
--	--	--



<b>4</b> <b>레퍼런스</b> <b>확보</b> <b>지원</b>	<b>수요 연계</b> <b>성과 창출 지원</b>	· 사업으로 발굴된 수요처를 국내로 초청하여 파트너십·계약 체결 지원을 위한 국내 비즈니스 프로그램 지원
		· 후속 컨설팅 제공(후속 미팅 지원, 계약서, 법률 검토 등)
		· 주요성과 현지 언론보도·공유 등 성과 확산 지원

## 4

## 사업 추진절차

### □ 추진일정



※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

## 5

## 사업신청 및 접수

### □ 신청기간 및 방법

#### ○ (신청기간) 2026. 5. 4(월) ~ 5. 23(토) 14:00까지

- ※ 접수시간 초과 시 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망(기한 내 사전 제출 요청)
- ※ 해당 일시는 서류 제출 기준으로, 시간 내에 사업관리시스템상 관련 제출서류를 첨부하여 제출완료된 경우에만 인정

#### ○ (접수방법) 우리원 사업관리시스템(NXT)을 통한 전산접수

- ※ 정보통신산업진흥원 사업관리시스템(<https://nxt.nipa.kr>) → 총괄책임자 회원가입 및 로그인 → 전산접수
- ※ 전자우편이나 우편, 방문 접수 등 우리원 사업관리시스템 외 접수 불가

### □ 전산접수 시 유의사항 안내

- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하여 신청 절차에 의해 전산접수 진행

#### <사업수행계획(신청)서 전산접수시 유의사항>

- 사업수행계획서 접수 시 회원가입은 반드시 **사업수행기관(주관) 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입**
- 사업수행계획서 최종본이 완성되면 그 내용을 바탕으로 전산접수하시기 바라며, 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 하며, 입력내용은 사업수행계획(신청)서와 동일하게 작성
- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하시고 전산입력 화면에 있는 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 정해진 절차에 의해 전산접수 진행
- 전산접수는 사업수행계획서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후, 최종제출이 되어야 마무리되며 최종제출이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않습니다.

\* 반드시 별첨의 **“전산접수 매뉴얼”**을 숙지

- ※ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업수행계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수완료 추천

※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239, [nxt\\_support@nipa.kr](mailto:nxt_support@nipa.kr)

## □ 신청 · 평가 제외 대상

- 접수마감일 현재 기준 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 대상자(기관·기업 장, 총괄책임자 등)는 신청 불가

☞ **제재정보 검색 : 국가연구개발사업종합관리시스템(<http://ntis.go.kr>)**

※ 사업관리 > R&D정보검색 > 제재정보 에서 기관명이나 이름으로 검색 가능

※ 기타 관련 규정, 중복성, 신청 자격 등에 적합하지 않을 경우 평가대상에서 제외 가능

- 접수마감일 현재 기준 조달청 부정당제재 적용을 받고 있는 기관(기업), 대표자는 과제 신청이 불가함

- 사전 지원 제외 대상(접수 마감일 기준)

구분	사전지원제외
검토 기준	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기업의 부도</li> <li>2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)</li> <li>3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)</li> <li>4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)</li> <li>5. 최근 결산 기준 자본전액잠식 (한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 적용함에 따라 자본전액잠식이 발생한 경우에는 일반 기업회계기준(K-GAAP)을 적용하여 자본전액잠식 여부 판단 가능. 이 경우, 연구개발기관은 자본잠식 여부 판단을 위해 추가적인 회계기준에 따른 자료를 전문기관에 제출하여야 하며, 한국채택국제회계기준과 일반기업회계기준을 혼용할 수 없음)  <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 상기 자본전액잠식 계산시 한국벤처캐피탈협회 회원사 및 중소기업진흥공단 등 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관으로부터 최근 5년 간 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금 및 상환전환우선주(RCPS)는 자본으로 계산 가능</li> <li>※ 회계연도 말 결산 이후 재무상황이 호전된 경우, 수정된 재무제표와 외부회계법인의 의견서 제출 가능</li> </ul> </li> <li>6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”</li> </ol>
조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주관기관, 주관기관대표자의 경우 : 해당과제 지원제외 처리</li> <li>· 총괄책임자, 참여기관, 참여기관대표자의 경우 : 주관기관에 총괄책임자, 참여기관의 교체 또는 제외를 요청할 수 있으며, 교체 또는 제외가 되지 않을 경우 탈락 또는 지원제외로 처리</li> <li>· 접수마감일 이후 사전지원제외 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회에서 제외 여부를 심의할 수 있다.</li> </ul>

○ 과제 선정 및 확정 이후라도 아래 사항 발생 시 과제 선정 취소 가능

< 선정 및 협약 취소사유 >

- 사업수행기관(주관, 참여)이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
- 사업수행기관(주관, 참여)의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료기한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
- 사업여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제를 수행 중인 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제와 동시에 선정된 경우
- 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등
- 신청기업(주관기관·참여기관)이 타사업의 수행상 법률·규정 위반 또는 불이행 등에 따라 전담기관으로부터 사업참여제한 등 처분이 확정된 경우

※ 접수마감일 이후 위 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회 또는 심의위원회 등에서 제외 여부를 심의할 수 있음

## 6

## 제출서류

## □ 제출서류 목록

번호	제출서류	양식
1	참가신청서	표지서명 및 날인 (양식 참고)
2	디지털콘텐츠 융합 <b>제품·서비스 소개자료</b> , 해외진출·자유치를 위한 <b>피치덱(Pitch Deck)</b> * 글로벌(영문 등) 자료를 기준으로 제출, 동영상 재생 필요시 반드시 별도로 압축하여 제출	자유양식
3	사업수행기관(기관장)정보 수집·이용·제공 동의서	양식 참고
4	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	양식 참고
5	사업자등록증명원*, 법인등기부 등본 * 사업자등록증이 아닌 사업자등록증명원으로 제출	사업공고일 이후 발급
6	표준재무제표증명서(최근 2년간('24-'25년), 홈택스) * '25년 신고 미완료자는 '25년 결산 재무제표 및 세무대리인으로부터 직인을 받은 재무제표 확인원 제출하며, 협약체결 전까지 표준재무제표 추가 제출 필수	사업공고일 이후 발급
7	국세, 지방세 완납증명서	사업공고일 이후 발급
8	4대보험 완납 증명서	사업공고일 이후 발급
9	중소기업확인서 * 협약 체결시 유효기간이 경과한 경우 갱신된 중소기업확인서 추가 제출 필수	공고마감일 기준 유효기간 내 서류

※ 위 서류 중 일부 누락할 경우 사전검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음

※ **모든 파일은 pdf로 제출하며, 위 번호에 맞춰 순서대로 파일명 정리 후 최종 1개 파일**

**(파일명 : 신청서류 신청기관명.zip)로 압축하여 제출**

(예시) 1.참가신청서\_신청기업명.pdf

## 7

## 사업관리 및 유의사항

## □ 지원기업 의무사항

구분	의무사항
C-Level (주요 경영인) 프로그램 참여	○ 사업기간 동안 C-Level(주요 경영인) 1인 이상 프로그램 전 과정 참여 ※ 참여자 변경은 원칙적으로 불가하나 퇴사 등 불가피한 사유로 인한 참여자 변경 시 사업수행기관에 사전 문의
사업관리	○ 지원기업은 사업기간 내 전담기관 및 사업수행기관의 요청사항에 대하여 접수·작성·제출을 담당할 사내인력을 지정하여 통보 ※ 프로그램 참여자 및 사업관리 담당자 등 본 사업 관련 연락망 구축 시 연락처 정보 제출
실적보고	○ 해외 진출 성과 및 실적 증빙 자료 제출 ※ 국내외 매출액, 해외 수주, 현지 실증, 투자유치 등 글로벌 계약 건수, 해외 법인 설립, 해외담당 신규 인력 고용, 파트너십 계약, 해외 특허 등록 등
만족도 조사	○ 프로그램 만족도 조사 참여
네트워킹· 성과 공유회	○ 네트워킹·간담회, 성과공유회 개최 시 발표 등 적극 참여

## □ 사업관리

- **(참여확약)** 선정기업은 선정결과 통보 후 전담기관(NIPA)에 참여 확약서 제출(이후 지원기업으로 확정)
- **(서비스 협약체결)** 지원기업은 사업수행기관과 서비스 협약체결 및 협약 사항에 의거 사업수행
- **(협약변경)** 지원기업은 사업수행기관에 협약변경을 요청할 수 있으며, 사업수행기관 승인 필요
- **(중간보고)** 사업 진행현황, 제반 수집정보 등 중간보고서 제출
- **(결과보고)** 사업결과보고서 및 최종 산출물을 사업종료일 이후 1개월 이내 사업수행기관에 제출
- **(성과관리)** 사업의 성과관리를 위해 전담기관은 사업종료 후 5년간

성과자료(실적 증빙자료 등) 제출을 지원기업에게 요청할 수 있음

- (기타보고) 사업 수행기간 및 수행 완료 후 전담기관(NIPA) 요청 시 지원사업 진행현황 및 성과에 대해 성실히 보고 및 협조

#### □ 지원기업 제재

- 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 지원기업의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

#### □ 유의사항

- 상기 공고 내용은 우리원 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 관련규정\*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음
  - \* 방송통신발전기금 운용·관리 규정 부속 지침 중 '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제5조 1항 5호 참조
- 제출된 서류·참가신청서 등이 사실과 다른 경우 선정 취소 되며, 선정 후 허위 자료 제출 및 자격 조건 미달이 확인되거나 취소사유에 해당될 경우, 협약 취소, 참여제한 등 조치
  - ※ 접수마감일 이후 위 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회 또는 심의위원회 등에서 제외 여부를 심의할 수 있음
- 제출된 서류 일체는 반환되지 않으며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 취소될 수 있음

## □ 선정절차

- 신청자격 등 적합성 검토 및 선정평가(평가위원회)를 통해 지원기업 선정

절차	①적합성 검토	②선정평가	③협약체결
방법	제출서류 및 신청 자격 검토	서면·발표평가	사업추진을 위한 협약체결
내용	지원 자격 등 검토를 통한 평가 대상 확정	평가기준에 따라 우선 지원 대상 기업 선정*	
주체	NIPA	평가위원회	사업수행기관 ↔ 지원기업

\* [공모개요-신청 시 유의사항]에 따라, 중복 선정된 경우 반드시 택일하여 참여확약서 제출 후 선정 확정

※ 접수된 신청기업수에 따라 서면평가를 생략할 수 있음

## □ 적합성 검토

- (개요) 참가신청서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 기한 내 접수 완료한 신청기업
- (검토방법) 참가신청서, 제출 서류 검토 및 참여제한 여부 등 내부검토
- (주요 검토내용) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

구분	내용
신청자격	- 신청기업 총괄책임자 등 신청자격 적정여부
신청서류	- 참가신청서, 신청서류 적정성, 누락 여부 등
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외
참여제한	- 주관기관, 참여기관, 총괄책임자, 주관기관장, 참여기관장 등의 국가연구개발사업 참여제한 여부

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 또는 공인서류 미제출 시 평가대상에서 제외될 수 있음

## □ 선정평가

- (평가방식) 서면·발표평가
- (평가대상) 적합성 검토를 통과한 신청기업
- (평가방법) 총괄책임자(PM) 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
  - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림 하여 소수점 첫째자리까지 산정
  - ※ 평가 통과기준은 평가점수 60점 이상으로, 고득점자 순으로 우선 순위 선정
  - ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가항목 중 배점이 큰 항목(③>⑤>④>⑥>①>②)에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
  - ※ 평가위원은 평가대상 기업(또는 기관)과 이해관계가 있는 경우, 천재지변 등으로 참석을 못하는 경우 조정될 수 있음
- (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 파급효과 등(평가기준참조)

### < 평가 기준 >

구분	평가 항목	세부 평가 기준	배점
정책 부합성 (30)	① 목적 부합성 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원사업 목적 및 추진방향 등에 대한 이해도</li> <li>○ 글로벌 시장 진출을 위한 사전준비도 및 추진의지</li> <li>○ C-Level(주요경영인)의 프로그램 참여의지</li> <li>○ 글로벌 시장 진출 목표(타겟시장, 분야 등) 구체성</li> </ul>	30
사업 경쟁력 (60)	② 사업화 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보유 기술·제품·서비스의 혁신성, 기존 서비스와 차별성·글로벌 경쟁력 등</li> <li>○ 보유 비즈니스 모델의 국내외 사업화(출시·매출) 성과</li> <li>○ 글로벌 시장 진출 목표 달성을 위한 추진전략 및 추진계획의 적정성 및 실현가능성</li> </ul>	25
	③ 수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 진출 경험, 네트워크 등 보유 역량의 우수성</li> <li>○ 피치덱, 제품·서비스 소개 등 글로벌 진출을 위한 마케팅 인프라 준비도</li> <li>○ 글로벌 비즈니스 수행을 위한 인력 구성 적정성</li> <li>○ C-Level(주요경영인) 등 프로그램 참가자의 글로벌 비즈니스</li> </ul>	35

		수행 관련 전문성	
<b>파급 효과 (10)</b>	<b>④ 성과 파급력· 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목표 시장에서의 수출 계약 등 성과확보 계획 타당성</li> <li>○ 수출 효과·지속가능성 및 산업, 경제, 사회 등의 성과 파급력</li> </ul>	10
<b>소 계</b>			<b>100</b>
<b>가점 (2)</b>	○ 과학기술정보통신부 「혁신 프리미어 1000」 선정기업이 선정기업의 경우 가점부여		<b>2</b>
<b>합 계</b>			<b>102</b>

**9****관련규정 및 문의처****□ 관련규정**

## ○ 방송통신발전기금 운용·관리규정 및 부속지침

※ 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침  
 - 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령-훈령·예규·고시에서도 다운로드

○ 그 외 위의 규정에서 명시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 공공재정환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

**□ 관련규정**

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업관련 내용 문의	글로벌성장팀 김진원 수석(kjw@nipa.kr)	043-931-5596
전산등록 관련 문의	유지보수팀 (nxt_support@nipa.kr)	070-5151-8239 070-5151-8215