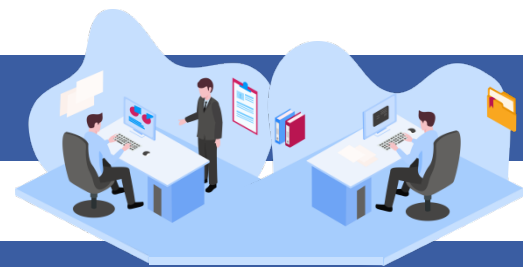
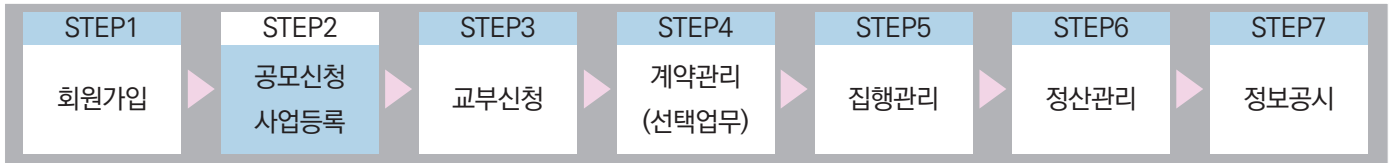


# [공모형]사업신청 방법(예치형)

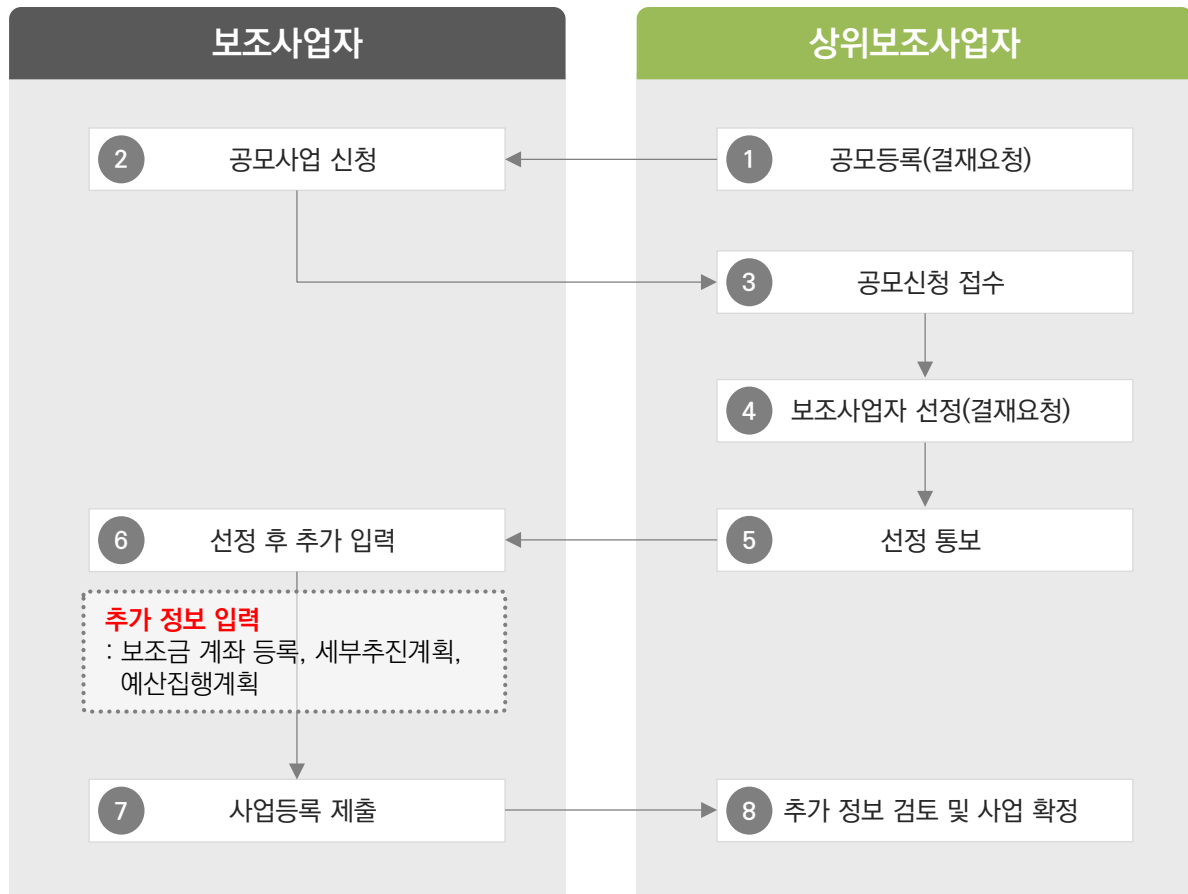


## e나라도움 업무처리 절차

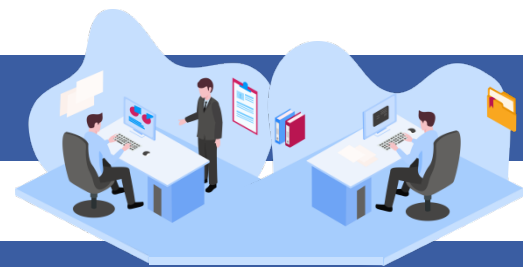


### I 공모사업 신청

#### 1. e나라도움 신규 공모형 업무 흐름도



# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## 2. e나라도움 대민홈페이지 공모사업 신청 방법

경로 : 대민홈페이지 » 공모사업 찾기 » 공모사업 찾기

- ① e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저,
  - ① 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.
  - ☑ 접수기간 안에 공모사업 신청서를 제출해야 하므로 확인한다.
  - ☑ 공모 마감 1시간/30분 전 신청서 제출 전인 대상자 알림 발송된다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

### 공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.  
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

[회원가입 하기](#)

사업연도: 전체 | 분야 선택: 전체

기간:  공모기간  접수기간 [ ] ~ [ ] | 1주 | 1개월 | 1년 | 현년도 | 전년도

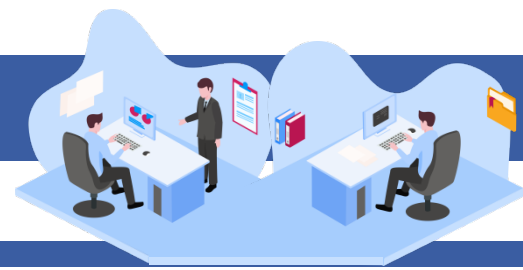
공모기관: 전체 | [ ]

공모명: [ ]  신청가능 공모

총 41건

번호	공모기관	공모명	공모기간	접수기간	조회수
① 41	세종특별자치시	세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고	2018-10-17 ~ 2018-10-23	2018-10-17 ~ 2018-10-23	6
40	경기도 양평군	임산물상품화 지원사업	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0
39	전라북도 남원시	농업에너지이용효율화사업 (시설원예에너지이용효율화)-15차	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0

## [공모형]사업신청 방법(예치형)



② 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 **2** [로그인하기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

### 공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.  
 e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.  
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

**2** [회원가입하기](#) [로그인하기](#)

---

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

👤 6 🕒 2018-10-17

📎 [재공고문.hwp](#) 📎 [예산편성계획서\(2018년도\).xlsx](#)

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

③ e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 **3** [로그인] 버튼을 클릭한다.

**e나라도움**

대민홈페이지 | 로그인 페이지 | 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

[업무대행 >](#) [이용자등록\(회원가입\) >](#) [프로그램수동설치 >](#)

인증서 로그인 | **3** 아이디 로그인

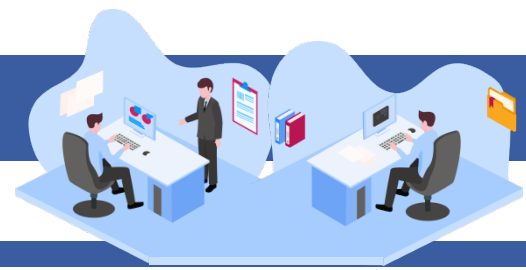
아이디와 패스워드를 입력하십시오.

아이디

패스워드

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



④ 로그인 후 ④ [공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

## 공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.  
 e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.  
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼: 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

**4** 공모신청 바로가기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

👤 🔍 7 🕒 2018-10-17

📎 재공고문.hwp 📎 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

⑤ 바로 e나라도움 사업 신청서 화면으로 이동하여 ⑤ 신청서를 작성한다. 사업 신청서 작성 방법은 아래 내용을 참고한다.

**5** ● 사업신청서작성 공모접수 마감(2019년 12월 31일 18시 00분)까지 118일 25분 53초 남았습니다. (현재시간 : 2019년 09월 04일 17시 34분 07초)

[매뉴얼](#) [× 신청서삭제](#) [목록](#)

사업연도 2019 공모명 [선택] 사업신청번호 [선택]

STEP 1 신청기관 등록 | STEP 2 사업내용 등록 | STEP 3 신청서 제출

● 공모신청기관정보등록

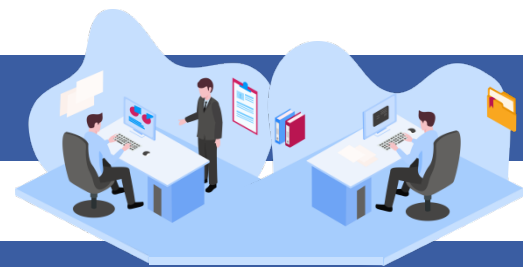
사업명: 테스트 공모신청

▶ 주사업자정보

기관명: (주) 테스트



# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## [STEP 1. 신청기관 등록]

- ② **1** 먼저 보조사업자의 '사업명'을 입력한다.
- ③ 신청기관정보내역 항목에 **2** '사업수행주체'를 선택한다. **3** '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
- ④ **4** [저장] 버튼을 클릭한 후 **5** [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.  
 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소사업자추가] 버튼을 클릭하여 주사업자는 추가로 컨소시엄 사업자를 등록한다.

**사업신청서작성**      2019년 12월 31일 18시 00분에 공모 접수 마감되었습니다. (현재시간 : 2020년 02월 21일 14시 21분 53초)

[매뉴얼](#)   [신청서삭제](#)   [목록](#)

---

사업연도 2019    공모명 
사업신청번호

[상세](#)

STEP 1  
신청기관 등록

STEP 2  
사업내용 등록

STEP 3  
신청서 제출

**1** 공모신청기관정보등록

*사업명	<input type="text" value="d"/>	공모분야 (세부분야)	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>
------	--------------------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------------

**2** 주사업자정보

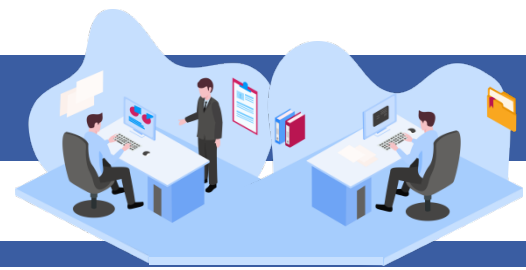
기관명	<input type="text"/>		
대표자명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		

**3** 신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자	지분율
* 신청기관정보내역      ※ 컨소시엄으로 수행되는 사업의 경우 컨소사업자도 등록해 주셔야 합니다. <a href="#">컨소사업자추가</a> <a href="#">저장</a> <a href="#">삭제</a>			
*신청기관명	(주) <input type="text"/>	*사업수행주체 <input type="text" value="선택"/>	*주사업자여부 <input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자
법인등록번호	<input type="text"/>	사업자(주민)등록번호	<input type="text"/> <a href="#">갱신</a>
*대표자명	<input type="text"/>	*대표자주민번호	<input type="text"/>
*대표담당자	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/> 전화 번호 (HP)    010*1
*지분율	<input type="text" value="100%"/>	인력현황	<input type="text"/>
설립목적	<input type="text"/>	지원근거 및 내용	<input type="text"/>
연혁	<input type="text"/>	참여사유	<input type="text"/>
활동실적	<input type="text"/>		

**5**    [다음](#)

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## [담당자등록(팝업창)]

- ⑤ 담당자등록에는 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. 3-1 [행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 3-2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 e나라도움을 사용하는 담당자를 모두 추가한다. 3-3 [대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표자 1명을 지정한 후 3-4 [저장] 버튼을 클릭한다.

담당자등록

▶ 수행기관정보

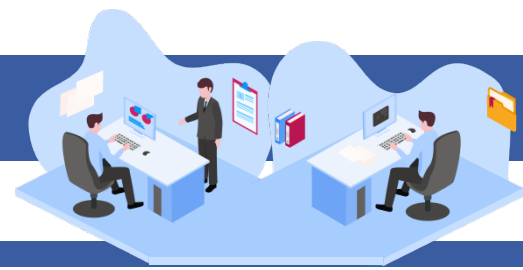
수행기관명

▶ 담당자목록 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다. + 행추가 × 삭제

순번	*사용자명 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3-2</span>	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3-3</span> 대표담당자 <input type="checkbox"/>	탈퇴여부
1	<input type="text" value=""/>					Y	N

3-4

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## [STEP 2. 사업내용 등록 - 1]

- ⑥ ① 사업기본정보 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을 ② '예치형'으로 선택한다. 각 항목별 입력 후 ③ [저장] 버튼을 클릭한다.
  - ☑ 예치형 : 보조금을 예탁계좌로 교부 받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다.
  - ☑ 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금 계좌로 교부 받아 e나라도움에서 집행등록만 진행하고 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체한다.
  - ☑ 보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위보조사업자가 공모 선정 시 변경할 수 있다.

○ 사업신청서작성
2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

매뉴얼
× 신청서삭제
목록

◦ 사업연도 2019
◦ 공모명 20181108\_DSU\_TT\_모목생산2\_공모 상세
◦ 사업신청번호 A0080422000006

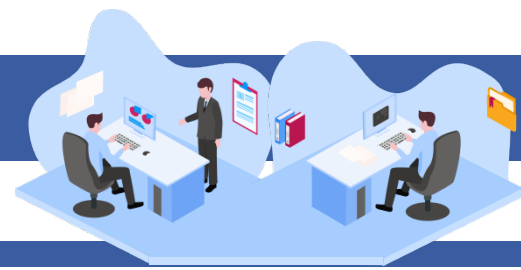
STEP 1  
신청기관 등록
STEP 2  
사업내용 등록
STEP 3  
신청서 제출

○ 공모사업내용등록

① 사업기본정보
③ 저장

사업개요	* 사업목적	테스트 <span style="float: right; font-size: small;">(9/4000 byte)</span>
	* 사업내용	테스트 <span style="float: right; font-size: small;">(9/6000 byte)</span>
	* 사업기간	<input type="text" value="2019-02-15"/> ~ <input type="text" value="2019-02-28"/> ( * 보조사업의 사업기간 : 2019-02-15 ~ 2019-02-28 )
	* 대상자수	테스트 <span style="float: right; font-size: small;">(9/4000 byte)</span>
② * 보조사업유형	<input checked="" type="radio"/> 예치형 <input type="radio"/> 비예치형	※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택. 비예치형 선택사유 기타 선택사유

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



1

*사업대상							(0/4000 byte)
*수혜조건 보조금 최종수혜자(수혜대상)에 대한 수혜조건을 구체적으로 기재예) 관내거주 1년 이상 ※ 국비 60%, 도비 40% 등 보조율만을 기재하는 것은 지양							(0/4000 byte)
*국고보조금 이외의 경비 부담내용							(0/2000 byte)
*수익액의 처리방법							(0/4000 byte)
*신청자의 자산/부채							(0/2000 byte)
*기대효과							(0/4000 byte)
기타							(0/4000 byte)
사업시행 지역	*지역구분	<input type="radio"/> 특정지역 <input type="radio"/> 전국 <input type="radio"/> 해당사항없음					
	소재지	순번	시도	시군구	도로명주소	상세주소	
조회된 데이터가 없습니다.							

3

## [공모형]사업신청 방법(예치형)



### [STEP 2. 사업내용 등록 - 2]

⑦ 보조사업자는 ④ [행추가] 버튼을 이용해서 ⑤ 재원별로 금액을 추가하고 ⑥ [저장] 버튼을 클릭 한다. 재원별 입력이 완료되면 ⑦ [다음] 버튼을 클릭하여 [STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

- ☑ 예치형 : 반드시 재원별로 정확한 금액을 입력해야 재원별 예산으로 집행할 수 있다.
- ☑ 별도로 첨부할 자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

▶ 재원조달계획 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

+ 행추가
저장
× 삭제

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>국고보조금</li> <li>지방비부담금(광역)</li> <li>지방비부담금(기초)</li> <li>자부담금</li> <li>이월금</li> <li>이자</li> <li>환급금</li> </ul> </div>		

▶ 파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가
- 파일삭제
↓ 다운로드
저장

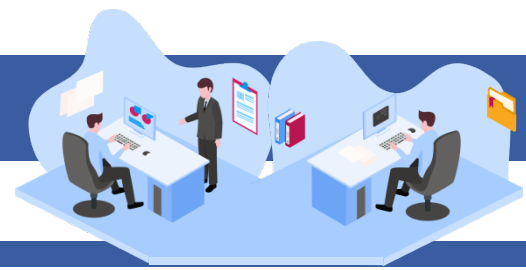
첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0

이전

다음

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## [STEP 3. 신청서 제출]

- ⑧ 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해 ① 자격요건 항목의 확인여부를 체크하고 ② [저장] 버튼을 클릭한다.
- ⑨ ③ [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의한다.
- ⑩ 자격요건 항목과 개인정보활용동의 항목이 완료되면 ④ [신청서제출] 버튼을 클릭하여 최종 공모사업 신청서 제출을 완료한다.

● **사업신청서작성** 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

[매뉴얼](#)
[× 신청서삭제](#)
[목록](#)

---

- 사업연도 2019 - 공모명 20181108\_DSU\_TT\_모목생산2\_공모
- 사업신청번호 A0080422000006

STEP 1  
신청기관 등록
STEP 2  
사업내용 등록
STEP 3  
신청서 제출

● **신청서제출** 2

● **자격요건** ※ 자격요건 미확인 수: 15 건
1

1	* 확인여부	자격요건	설명
1	<input checked="" type="checkbox"/>	체납여부 [국세청]	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	참여제한내역_변경이력 [조달청]	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	체납여부 [행정안전부]	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	체납여부 [국민건강보험공단]	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	체납여부 [국민건강보험공단]	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	체납여부 [국민건강보험공단]	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	체납여부 [국민건강보험공단]	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	사업자상태 [국세청]	

● **개인정보활용동의** 3

정보활용동의하기

개인정보 수집 이용에 대한 안내
  개인정보 제3자 제공에 대한 안내
  금융정보 활용 동의
  고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

● **상위보조사업정보**

보조사업명		20181108_DSU_TT_모목생산2_공모			
기관정보	기관명	문화체육관광부	담당자정보	성명	bojo
	기관구분	중앙부처		전화번호	1111
			이메일	1111@naver.com	

● **작성현황**

STEP1 신청기관등록	STEP2 사업기본정보	STEP2 자원조달계획	STEP2 파일첨부	STEP3 자격요건확인	STEP3 개인정보활용동의
작성완료	작성완료	작성완료	미첨부	확인완료	동의

신청서출력
신청서제출
4

이전

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## 2) 공모 신청서 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업신청현황

① 보조사업자는 제출한 공모 신청 건을 상위보조사업자가 접수 또는 선정했는지의 진행상태를 확인할 수 있고, 심의결과, 질의응답, 심의위원회 결과 등의 정보를 확인할 수 있다. 검색조건에서 조건을 설정한 후 ① [검색] 버튼을 클릭한다.

조회된 사업의 ② 진행상태를 확인한다.

진행상태가 제출상태면 제출한 신청 건을  [회수] 버튼을 클릭하여 회수한 후 수정이 가능하다.

[진행상태]

작성 : 공모사업 신청서를 작성 중인 상태

제출 : 보조사업자가 공모 신청서를 제출한 상태

접수 : 상위보조사업자가 공모 접수를 마감한 상태

선정 : 상위보조사업자가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태

① 사업신청현황
도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업신청현황

· 사업연도: 2018 | · 작성일자: 2018-01-01 ~ 2019-02-08 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일

· 진행상태: 전체 | · 사업명: | [검색]

· 보조사업유형: 전체 | · 하위보조사업자: | [검색]

② 사업신청목록 단위: 원 ※ 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

신청서상세
회수
출력
엑셀

사업신청번호	공모명	사업명	작성자	작성일자	진행정보	
					진행상태	처리일자
\0081024000001	<a href="#">20181024_...</a>	20181024_Q...	bj	2018.10.24	선정	2018.10.24
\0081011000002	<a href="#">20181011_...</a>	20181011_공	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11
\0081011000001	<a href="#">20181011_...</a>	20181011_Q...	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11
\0081010000006	<a href="#">20181010_...</a>	20181010_Q...	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10
\0081010000005	<a href="#">20181010_...</a>	20181010_Q...	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10
\0081010000004	<a href="#">20181010_...</a>	20181010_Q...	bj	2018.10.10	접수	2018.10.10
\0081010000001	<a href="#">Arko-Pams...</a>	Arko-Pams 10	bj	2018.10.10	제출	2018.10.10
\0081008000001	<a href="#">20181008_...</a>	20181008_Q...	bj	2018.10.08	선정	2018.10.08
\0080918000002	<a href="#">20180918_...</a>	20180918_Q...	bj	2018.09.18	선정	2018.09.18
\0080016000001	<a href="#">20180016 OSD 공모1차 태권도 진흥</a>	20180016 OSD 공모1차 신청 태권도 진흥	bi	2018.00.16	접수	2018.00.27

Total: 21
1 2 3
Page: 1/3 | 10개씩 보기

e나라도움  
국고보조금통합관리시스템

기획재정부

FIS 한국재정정보원  
Korea Fiscal Information Service

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



② 보조사업자는 해당 공모의 심의위원회 정보가 등록된 경우 다음 정보들을 등록 및 조회할 수 있다.

- ① [심의결과] : 심의위원의 점수 등의 결과를 확인한다.
- ② [질의응답] : 심의위원회에 질의 및 답변 결과를 조회 할 수 있다.
- ③ [심의위원회 결과] : 심의위원회의 결과를 확인할 수 있다.
- [심의결과] : 심의위원 및 점수가 모두 비공개로 설정된 경우 심의결과 버튼은 보이지 않는다.
- [질의응답] : 상위보조사업자가 질의응답 사용 여부 체크 시 등록할 수 있다.
- [심의위원회 결과] : 상위보조사업자가 심의위원회 결과를 공개 설정 시 조회할 수 있다.

## ○ 사업신청현황

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업신청현황

◦ 사업연도: 2019    ◦ 작성일자: 2019-01-01 ~ 2020-02-21    1년    3개월    1개월    1주일    당일  
 ◦ 진행상태: 전체    ◦ 사업명: \_\_\_\_\_    🔍 검색  
 ◦ 보조사업유형: 전체    ◦ 공모명: \_\_\_\_\_

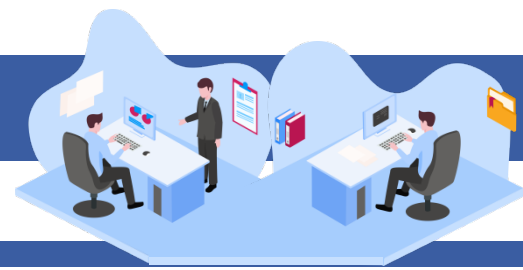
※공모 접수 마감 당일에는 사용자 접속 증가로 인한 접속 지연 등의 현상이 발생할 수 있으므로 마감 1일전에 신청서 제출을 완료하시기 바랍니다.  
 ※안정적인 서비스를 위해 구글 크롬 브라우저 사용을 권장합니다.

▶ 사업신청목록 단위: 원    ※ 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

신청서상세    회수    출력    엑셀

상위보조사업자정보				상위사업ID	심의결과
업명	보조사업자	담당자	연락처		
3. 목욕탕사 2		상위보조		200902515340300A0008	
3. 목욕탕사 2		상위보조		200902515340300A0008	
3. 목욕탕사 2		상위보조		200902515340300A0008	① ② ③
3. 목욕탕사 2		bj		200902515340300A0008	심의결과    질의응답    심의위원회 결과
3. 목욕탕사 2		상위보조		200902515340300A0008	
합 계출형		상위보조		201202515390300A0006	
		부처사업담당		20060251531030010003	
		부처사업담당		20060251531030010003	
원		하위보조		20190904000000000001	심의위원회 결과
인	(주)아이디메이트	차인보스	02-3000-2001	20190904000000000001	심의위원회 결과

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## 3) 보조사업자 선정 후 보조금계좌 등록

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

- ① 선정된 보조사업자는 입력하지 않은 [계좌 정보] 및 [세부추진계획], [예산집행계획]을 입력해야 한다.
- ② ① 검색조건에서 [계좌미등록(e나라도움 공모신청)] 항목을 체크한 후 [검색] 버튼을 클릭한다. 검색한 후 조회된 선정사업을 ② 더블클릭하거나 선택 후 [사업상세] 버튼을 클릭하여 [사업등록] 화면으로 이동한다.

○ 사업현황
도움말 물고담하기
신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

◦ 사업연도: 2018

◦ 공모여부: 전체

◦ 진행상태: 전체

◦ 하위보조사업자:

◦ 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12

◦ 보조사업유형: 전체

1년 3개월 1개월 1주일 당일

① 사업명:

보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)

계좌미등록(e나라도움 공모신청)

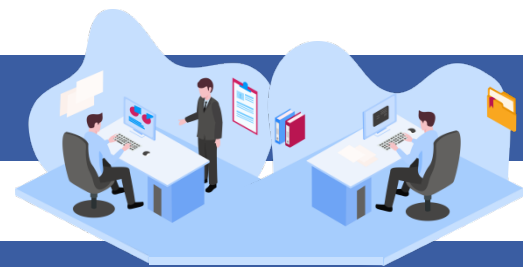
※개인정보가 포함된 파일은 목적 달성 후 즉시 파기하시고, 유출 등 문제 발생 시 책임이 발생할 수 있습니다.

사업수행 확인서 | **사업상세** | 재원상세 | 회수 | 출력 | 자격정보등록 | 엑셀

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행정보		
					진행상태	처리일자	처리자
1	B0081231000001	공...		2018-12-31	구...	2018-12-31	...
2	B0081212000018	교...		2018-12-12	사업변...	2019-04-25	사
3	B0081031000006	사...		2018-10-31	확...	2019-06-03	75
4	B0081004000001	NE		2018-10-04	작성	2018-10-04	(1) jt/b
② 5	B0080928000002	라...		2018-09-27	사업변...	2019-01-07	라 로
6	B0080907000012	SV		2018-09-07	선...	2019-04-24	1
7	B0080907000011	SV		2018-09-07	사업변...	2019-04-11	1
8	B0080806000001	임/		2018-10-04	사업변...	2018-10-30	임
9	B0080627000003	테/		2019-06-27	작성	2019-06-27	테
10	B0080627000002	상/		2018-06-27	사업변...	2019-04-04	상 서울

Total : 32
1 2 3 4
Page: 1/4 10개씩 보기

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## [수행기관정보 탭]

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

- ③ ① [수행기관정보] 탭에서 ② 계좌정보 항목의 보조금 계좌 정보를 입력하고, [계좌실명확인] 후 ③ 집행이체 동일인허용여부, 인건비 보조금계좌 이체허용여부, 본인계좌이체 허용여부, 계약포함여부를 선택하고 ④ [저장] 버튼을 클릭하여 저장한다.
- ☑ 집행이체 동일인허용여부 : 보조사업자는 집행을 등록한 담당자가 이체요청 시 이체담당자를 본인으로 지정할 수 있는지에 대한 허용여부를 상위보조사업자에게 신청(각 허용여부 신청 시, 허용사유 작성필요)
  - ☑ 보조금계좌 이체허용여부 : 보조사업자는 해당허용여부 승인을 받으면 집행등록 후 인건비를 사업자 본인의 보조금계좌로이체 시 상위보조사업자의 승인없이 이체가 가능
  - ☑ 본인계좌이체 허용여부 : 보조사업자는 집행을 등록한 담당자와 해당 건을 이체한 이체담당자의 예금주 계좌로 이체할 수 있는지에 대한 허용여부를 상위보조사업자에게 신청
  - ☑ 계약포함여부 : e나라도움에서 계약사업(G2B(나라장터), 자체계약)을 진행할 경우 '포함'을 선택하고, 아닐 경우에는 '미포함'을 선택
  - ☑ ✖ 대표자명이 맞는지 확인한 후에 변경하면, [사업기본정보] 탭에 대표자명이 변경된다.
  - ☑ ✖ 사업자정보를 변경하여 사업등록 수행기관정보가 다를 경우, [갱신] 버튼을 클릭하여 최신화한다.

○ 사업등록
[상세] [목록]

◦ 사업연도 2018 ◦ 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 ◦ 사업번호 B0081004000001

사업기본정보
1
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

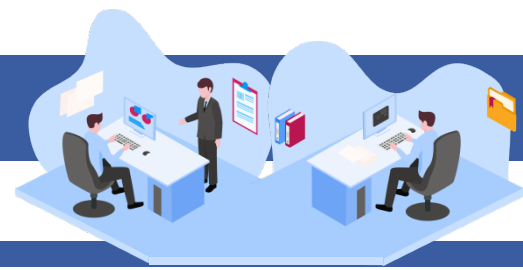
▶ 수행기관정보목록
[자격정보등록]

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	주	Y	100

▶ 수행기관정보내역
[신규작성] [저장] [삭제]

<b>수행기관명</b>	* 시인수원주체	국가공공기관	* 주사업자여부	* 주사업자 * 전소사업자
* 법인등록번호			* 사업자(주민)등록번호	* 갱신 ⑦
* 대표자명			* 대표자주민번호	
* 대표담당자			이메일	
지분율	40 %		인력현황	
계좌정보	* 은행명 * 시업은행		* 계좌실명확인	[ * 사업자(주민)등록번호 * 대표자주민번호 ]
	* 계좌번호	* 예금주명	* 예금주명(확인)	[ * 노사발견제단 * 계좌확인 ]
집행이체 동일인허용여부	* 허용안함 * 허용		집행이체 동일인허용사유	
* 보조금계좌 이체허용여부	* 허용안함 * 허용		* 보조금계좌 이체 허용사유	
본인계좌이체 허용여부	* 허용안함 * 허용		본인계좌이체 허용사유	
일반과세자 여부 (과세/면세 구분)	* 과세 * 면세		* 계약포함여부	[ * 포함 * 미포함 ] [저장] * 사업수행 중 계약을 체결하여 사업비를 집행하는 경우 포함을 선택하시면 됩니다.
설립목적	(0/2000 byte)		지원근거 및 내용	국고보조금 통합관리지침 제21조(보조사업 관련 계약)에 의해 e나라도움을 통해 계약업무를 관리하여야 합니다. ②

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## 4) 세부추진계획 입력

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

- ① **1** [세부추진계획] 탭에서 **2** [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후, 사업을 추진할 계획을 입력한다. **3** '세부사업명', '추진계획내용', '시작일', '종료일'을 선택하고 **4** [저장]한다.

○ 사업등록
상세 목록

· 사업연도 2018 · 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 · 사업번호 B0081004000001

사업기본정보
수행기관정보
**1** 세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

▶ 수행기관정보목록

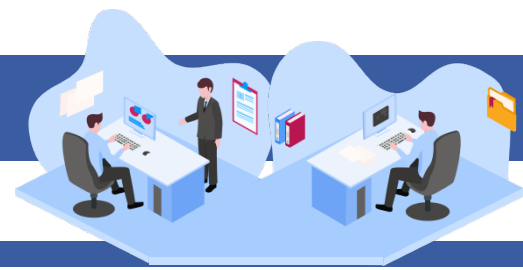
순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	전북대학교	Y	100

▶ 세부추진계획

**2** + 행추가
**4** 저장
× 삭제

순번	* 세부사업명 <span style="font-size: small;">↗</span>	* 추진계획내용 <span style="font-size: small;">↗</span>	추진일정	
			* 시작일 <span style="font-size: small;">↗</span>	* 종료일 <span style="font-size: small;">↗</span>
<b>3</b> 1	교육	교육	2018-04-25 <span style="font-size: small;">↗</span>	2018-04-25 <span style="font-size: small;">↗</span>

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## 5) 예산집행계획 입력

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

- ① ① [예산집행계획] 탭에서 ② 예산집행계획 항목의 [신규작성(집행)] 버튼을 클릭하고 ③ '보조세목'의 [돋보기] 버튼이 활성화되면 클릭하여 [보조비목세목검색] 창을 띄운다.
- ✖ [신규작성(교부)] 버튼은 교부할 예산이 있는 경우, 클릭하여 교부할 보조세목으로 선택한다.
- 예시) 총 보조금 1000만 원  
 교부금액(민간경상보조 등) 500만 원 = [신규작성(교부)] 버튼 사용  
 집행금액(인건비 등) 500만 원 = [신규작성(집행)] 버튼 사용

○ 사업등록
상세  목록

사업연도 2018 · 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청
사업번호 B0081004000001

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
① 예산집행계획
파일첨부
신청서제출

▶ 수행기관별 예산집행계획
예산사용현황  엑셀

순번	수행기관명	주사업자여	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1	(.....)	Y	조회된 데이터가 없습니다.				

▶ 예산집행계획

 ✖ 신규작성(교부)
  ② 신규작성(집행)
  저장
  삭제
  엑셀

\* 보조세목

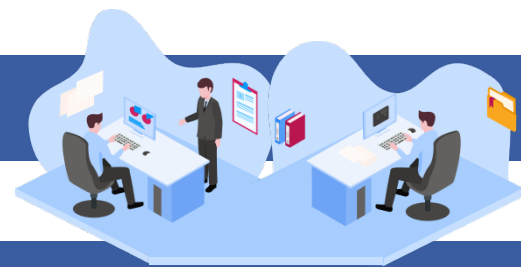
\* 산출내역  예산액(원)

구분	국비	지방비부담금(광역)	지방비부담금(기초)	지방비부담금(교육청)	학교부담금	자부담금	계
당해연도사업비	500,000	300,000	200,000	0	0	0	1,000,000
이월사업비						0	0
합계	500,000	300,000	200,000	0	0	0	1,000,000

▶ 예산집행계획통계
 엑셀

순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	재원		
						국고보조금	지방비부담금	자기부담금

## [공모형]사업신청 방법(예치형)



### [신규작성(집행) - 보조비목세목검색(팝업창)]

② e나라도움에서 **3-1** 집행할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

\* 회계연도:     보조세목명:    

보조비목:     교부대상여부:

**3-1**

번호	보조비목	보조세목	교부대상여부
1	[110]인건비	[01]보수	아니오
2		[02]기타직보수	아니오
3		[03]상용임금	아니오
4		[04]일용임금	아니오
5		[05]기타인건비	아니오
6		[06]기타직보수	아니오
7		[07]보수	아니오
8	[210]운영비	[01]일반수용비	아니오
9		[02]공공요금 및 제세	아니오
10		[03]피복비	아니오

Total: 73    1 2 3 4 5 6 7 8    Page: 1/8    10개씩 보기 ▼

### [신규작성(교부) - 보조비목세목검색(팝업창)]

e나라도움에서 **⊗** 교부할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

\* 회계연도:     보조세목명:    

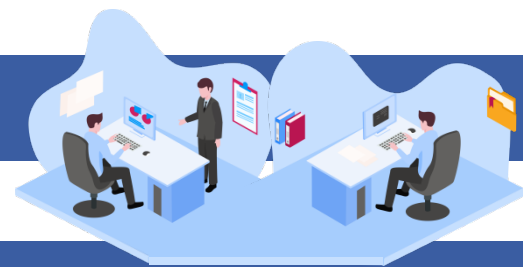
보조비목:     교부대상여부:

**⊗**

번호	보조비목	보조세목	교부대상여부
1	[320]민간이전	[01]민간경상보조	예
2		[02]민간위탁사업비	예
3		[07]민간자본보조	예
4		[08]민간대행사업비	예
5	[330]자치단체등 이전	[01]자치단체경상보조	예
6		[02]자치단체자본보조	예
7		[03]자치단체대행사업비	예
8	[350]출연금	[01]출연금	예
9		[02]연구개발출연금	예

Total: 9    1    Page: 1/1    10개씩 보기 ▼

## [공모형]사업신청 방법(예치형)



- ③ 보조세목을 선택한 후, 예산집행계획 항목의 ④ '산출내역'을 입력하면 '예산액(원)'이 자동으로 입력되며, 보조세목의 예산액을 ⑤ 재원별로 입력하고 ⑥ [저장] 버튼을 클릭한다. 그리고 합계는 '예산액(원)'과 같아야 한다.  
( '예산액(원)' 수정 시 산출내역 항목을 수정한다.)

- 예산집행계획의 보조세목은 보조사업자가 사업기간 동안 집행할 각 보조세목을 등록한다.  
예) 인건비-보수, 운영비-일반수용비 등을 선택한다.
- 예산집행계획의 재원액(원) 입력 시 재원조달계획의 비율과 다르게 입력이 가능하다.
- 재원액(원) 입력은 보조세목 기준으로 재원 금액을 입력한다.

예) 인건비-보수 예산액(원) : 2,000,000  
 합계 - 국고보조금 : 1,000,000  
 지방비부담금(광역) : 1,000,000

위 내용으로 입력했을 때, 인건비-보수 세목의 집행 비율은 국비 50 : 지방비(광역) 50이다.  
 보조사업자가 [인건비-보수] 세목을 집행등록 시 비율대로 자동 계산된다.  
 집행등록 예) [인건비-보수] 세목에 집행금액을 500,000원을 입력한 경우,  
 국비 250,000 / 지방비 250,000 최초 비율대로 자동으로 계산되어 보이며 보조사업자가  
 직접 입력하여 금액 비율 수정도 가능하다.

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

▶
수행기관별 예산집행계획
예산사용현황

순번	수행기관명	주사업자여	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1		Y	1	(110-01) 보수	아니오 1000000		1,000,000

▶
예산집행계획

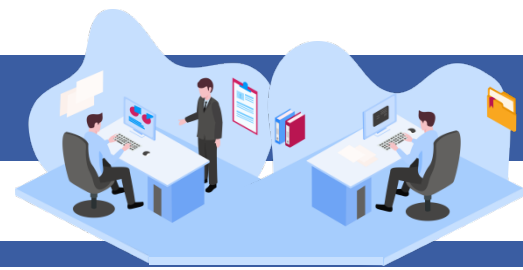
4
보조세목

\* 산출내역


예산액(원)

구분	국비	지방비부담금(광역)	지방비부담금(기초)	지방비부담금(교육청)	학교부담금	자부담금	계
당해연도사업비	500,000	300,000	200,000	0	0	0	1,000,000
이월사업비						0	0
<b>합계</b>	500,000	300,000	200,000	0	0	0	1,000,000

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## [신청서제출 탭]

④ [신청서제출] 탭에서 ① [보조사업 안내 홈페이지(URL)] 항목의 사이트 주소를 입력하고, [작성현황] 항목에서 '미작성' 내용이 없는지 확인한 후 ② [신청서제출] 버튼을 클릭하여 제출한다.

보조사업자는 입력하지 않은 계좌정보, 세부추진계획, 예산집행계획을 입력한 후, 상위보조사업자에게 제출하여 확정받은 이후 교부신청서를 작성할 수 있다.

○ 사업등록

상세 × 사업삭제 목록

◦ 사업연도 2018 ◦ 보조사업명 중앙권소 ◦ 사업번호 B0081231000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출 2

▶ 사업정보

☞ 신청서출력 ☞ 신청서제출

사업목적	1	사업기간	2018.12.01 ~ 2018.12.31
사업내용	1		
<span style="color: red; font-weight: bold;">①</span> * 보조사업 안내 홈페이지(URL) <span style="font-size: small;">⑦</span>	* 보조사업 안내 홈페이지(URL) 입력은 필수항목입니다. 아래 4가지중 한개의 홈페이지 주소를 입력하시기 바랍니다. [ 1순위 : 해당 보조사업 신청 페이지    2순위 : 해당 보조사업 안내 페이지 3순위 : 해당 기관 홈페이지            4순위 : 해당 기관 홈페이지가 없는 경우 상위 보조사업자 홈페이지 ]		
	<input type="text" value="http://"/> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">저장</span>		

▶ 상위보조사업정보

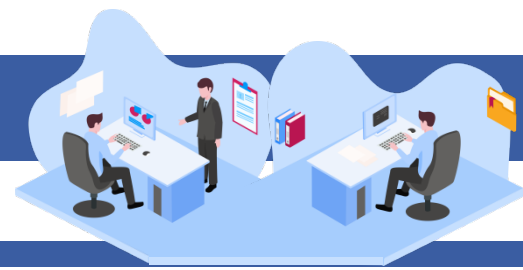
보조사업명		지정형-사업등록			
기관정보	기관명	(주)국립중앙도서관		성명	김국근
	기관구분	보조사업자(민간 등)		전화번호	010-100000000
			담당자정보	이메일	010-100000000@naver.com

▶ 작성현황

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	개인정보활용동의	파일첨부
작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	미작성	동의	미첨부

※ 개인정보활용 미동의 시 사업등록제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

# [공모형]사업신청 방법(예치형)



## 6) 추가정보 제출 후 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

- ① 보조사업자는 추가정보를 입력하고 상위보조사업자에게 제출하면 상위보조사업자는 사업 신청서를 검토한 후 최종적으로 확정한다. 진행상태를 확인하기 위해 먼저,
  - ① 검색조건에 조회할 사업을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
- ② 조회된 사업에서 ② 진행상태 항목을 확인한다.
  - 작성 : 공모사업 선정 후 추가정보를 입력하지 않은 상태
  - 제출 : 추가정보 입력 후 상위보조사업자에게 제출한 상태
  - 접수 : 상위보조사업자가 추가정보 신청서를 접수한 상태
  - 확정 : 상위보조사업자가 추가정보를 확인하고 공모사업을 최종적으로 확정된 상태
  - 상위보조사업자가 신청서를 접수하기 전에 보조사업자는 제출한 사업등록 건에 변경 사항이 있는 경우 [회수] 버튼을 클릭하여 내용을 수정하고 다시 제출한다.

○ 사업현황
도움말 | 물고담하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

①

- 사업연도: 2018
- 공모여부: 전체
- 진행상태: 전체
- 하위보조사업자:

- 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일
- 보조사업유형: 전체
- 사업명:
- 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)
- 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

※개인정보가 포함된 파일은 목적 달성 후 즉시 파기하시고, 유출 등 문제 발생 시 책임이 발생할 수 있습니다.

▶ 사업목록 단위: 원

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행정보		
					진행상태	처리일자	처리자
1	B0081231000001	공...		2018-12-31	진행...	2018-12-31	
2	B0081212000018	교...		2018-12-12	사업변...	2019-04-25	사
3	B0081031000006	사...		2018-10-31	확정	2019-06-03	75
4	B0081004000001	NE		2018-10-04	작성	2018-10-04	(1) jt/b
5	B0080928000002	리...		2018-09-27	사업변...	2019-01-07	리
6	B0080907000012	SJV		2018-09-07	선정	2019-04-24	1
7	B0080907000011	SJV		2018-09-07	사업변...	2019-04-11	1
8	B0080806000001	임...		2018-10-04	사업변...	2018-10-30	임
9	B0080627000003	테...		2019-06-27	작성	2019-06-27	테
10	B0080627000002	상...		2018-06-27	사업변...	2019-04-04	상

Total : 32
1 2 3 4
Page: 1/4 | 10개씩 보기