

2024년 디지털콘텐츠 글로벌 역량강화사업
「메타버스 글로벌 마켓 참가 지원사업」
참가기업 모집 공고 안내문
〔SXSW 2024 메타버스 한국공동관〕

2023. 12.

목 차

I. 사업개요

1. 사업목적	2
2. 추진개요	2
3. 사업내용	3
4. 추진체계 및 주요역할	5

II. 사업신청 및 관리

1. 지원조건 및 접수	7
2. 세부 추진일정	10
3. 사업관리	11

III. 사업 선정방안

1. 평가절차	15
2. 평가방법 및 기준	15
3. 문의처	17

I

사업 개요

1 사업 목적

- 국내 유망 메타버스·XR 등 디지털콘텐츠 중소기업 해외 수출 및 판로 확대

2 추진 개요

- 사업명 : 2024년 메타버스 글로벌 마켓 참가 지원사업
- 참가마켓 : SXSW 2024(미국텍사스 오스틴)/'24. 3. 8~3. 16
- 참가형태 : 「SXSW 2024, 메타버스 한국공동관」*
* SXSW 2024로 열리는 Creative Industries Expo(24. 3.10~3.13) 메타버스 한국공동관 참가
- 사업기간 : 협약체결일 ~ 2024. 12. 31.
- 추진방향

< 중점 추진방향 >

- 북미권역 등 XR·메타버스 주요 시장 판로확보 및 수출 확대를 추진하는 국내 중소기업 지원
- 마켓참가 및 전시, 사전 진단 컨설팅, IR, 비즈매칭, 네트워킹, 사후관리 등 전방위 지원을 통한 실질적 수출 성과 창출

□ 추진방법

- 해외 마켓 참가 지원 및 사전 컨설팅, 후속관리 등 마켓별 글로벌 역량강화 프로그램 운영
 - 참가기업의 해외 계약·투자유치 등 글로벌 수출 지원

□ 참가대상 : SXSW 2024 참가를 희망하는 국내 메타버스XR 중소기업*

- 해외 마켓에 판매·계약·시연 가능한 제품 또는 서비스*를 보유하고, 해외 비즈니스 실적(증빙필수)을 보유한 국내 중소기업(법인)

* AR·VR·MR·XR·디지털콘텐츠 등 메타버스 융합형 제품·서비스

- 북미권역 등 수출 및 판로 확대를 희망하는 국내 메타버스 중소기업

※ 신청 자격은 “II. 사업신청 및 관리 - 1. 지원조건 및 접수 - 신청자격” 참조

3 사업 내용

□ 모집규모 : SXSW 2024 참가를 희망하는 국내 메타버스XR 중소기업(10개 이내)

SXSW 2024 (South by Southwest 2024)

- 개요 : '87년부터 개최되는 세계 ICT융합 콘텐츠(IT기술, 인터랙티브, 음악, 영화) 박람회
- 기간 : 2024. 3. 8(금) ~ 3.16(토)
- 장소 : 미국 텍사스 오스틴 컨벤션 센터(Austin Convention Center)
- 규모 : 국가 103개국, 참가자 220,000명*, 컨퍼런스 세션 1,484개 등
*새로운 비즈 기회 창출 및 협업 기회 발굴(59%), 투자자 유치 및 신규사업 론칭 외(39%)
- 내용특징 : IT기술 및 콘텐츠가 융합된 인터랙티브 미디어 등 **융합 콘텐츠 산업 활성화 전시**
각 산업 최신 기술 동향을 파악하고 **타 산업 관계자 및 전문가와 효과적 네트워킹**
- 전시품목 : 메타버스XR 등 최첨단 기술, 디자인, 교육, 문화 등 IT융합 콘텐츠 산업 쇼케이스
*VR·AR·MR·XR, 메타버스, 블록체인·NFT, 디지털트윈 AI, 빅데이터, 디지털 사이니지 등 최첨단 기술
- 전시*, 컨퍼런스**, 비즈니스 프로그램(피치(PITCH), 네트워킹, 바이어 및 투자자 미팅)
*전시회(75,000sqm) : **Creative Industries Expo(산업융합), XR Experience(AR/VR, 메타버스)** 등
**컨퍼런스(155,000sqm) : IT기술 엔터테인먼트 등 연사, 제작사, VC.(3,520명), 세션(1,484회), 참관객(103개국)

□ 지원내용 : 공동관 설치 및 홍보 지원, 비즈니스 매칭 지원(네트워킹 및 바이어 미팅)

구분	주요 지원내역	비고
공동관 참가 지원	① 기업당 개별 부스 1개 제공	공동관*내 (부스별 20×10)
	② 기업당 개별 부스 디스플레이 지원	기업별 콘텐츠 특성 맞춤형
	③ 기업당 SXSW 플래티넘 배지 지원	기업별 2개 (개당 \$1,675)
	④ 기업당 왕복 항공 지원	기업별 2인
비즈니스 프로그램 지원	⑤ 공동관 운영 및 홍보 지원	통역, 홍보물 등
	⑥ 바이어 및 투자자 비즈니스 매칭 지원	사전 미팅 어레인지 서비스 등
	⑦ 현지 네트워크 프로그램 지원	IR·피치덱 관심사별 비즈니스 모임 등
	⑧ SXSW 공식 홈페이지 디지털 브랜드 페이지 운영	기업 콘텐츠 홍보

* 공동관 구성안 : 기업당 개별부스, 공동 비즈공간(비즈니스 미팅존, 제품 발표 및 기술 데모존)

○ 추진절차별 지원내용

구분	지원 내용 및 범위
① 사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업 분석 및 해외진출 전략 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업 설명회, 기업간담회 등 운영 - 현지 시장동향 및 잠재바이어 리스트 등 맞춤형 시장조사 서비스 제공 ○ 지원기업 피치덱(Pitch Deck)관련 제작 등 홍보 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물 제작 지원을 위한 내외부 협력인프라 지원 - 각종 미디어(방송, 신문, SNS 등)를 활용한 국내·외 홍보 지원 ○ 사전역량 강화를 통한 사전 비즈니스 매칭 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 행사 참여 전, 지원기업별 맞춤형 바이어·투자자 사전 비즈매칭 제공 ○ 현지 행사 프로그램 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 프로그램(피칭 및 쇼케이스 등) 사전 준비 지원
② 마켓 참가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가기업별 세부 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업 항공 지원 (숙박 등 기타 출장경비 및 초과금액은 지원기업 개별 부담) * 지원기업별 2인 이내 왕복 항공(이코노미 일반석 기준) 지원 - 지원기업 제작 홍보물, 전시장치 운송·통관 등 지원 - 지원기업 현지 지원인력 사전미팅 및 배치(통역, 촬영, 홍보 등 행사 인력 등) ○ 공동관 설치·운영 마켓별 프로그램 구성 및 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 바이어 발굴 및 매칭(비즈니스 매칭, 현지 바이어 및 VC DB 정보제공 및 초청 지원) - 지원기업 현지 비즈니스 미팅 일정 관리 및 진행 지원 ○ 현지 행사 실행 및 일정 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업 전시 공동관 설치 및 운영 - 지원기업 네트워킹 등 현지 기업간담회 진행 ○ 현지 개최 마켓(전시회), 미팅, IR피칭 등 연계 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 마켓 전시회 지원기업 홍보 제작물 및 홍보 지원
③ 사후 비즈니스 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 행사 후속 비즈니스 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 상시 온오프라인 비즈매칭 지원 - 기업별 맞춤형 사후관리 컨설팅 진행 ○ 참가기업 성과 확산방안 <ul style="list-style-type: none"> - 참가기업 주요성과 홍보 및 성과공유회 개최

※ 상기 내용은 추진 상황에 따라 변경 가능

4 추진체계 및 주요 역할

□ 추진체계

구분	주요 역할
주무부처 (과학기술정보통신부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진 전략 및 기본계획 수립 - 기타 사업추진에 필요한 정책 수립
전담기관 (정보통신산업진흥원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 사업수행기관 및 지원기업 공모·선정, 협약, 정산 등 사업 관리
사업수행기관 (운영기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획에 따른 세부사항 추진 ○ 본 사업 과제 진행 현황 및 결과 보고 ○ 기타 과제수행과 관련된 제반업무 등
사업수행기관 (참가기업)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 글로벌 마켓 참가계획서 및 이행확약서 ○ 현지 글로벌 마켓 대상 사전교육 이수, 해외 공동관 전시회 참가 및 IR피칭·상담회, 비즈 매칭 등 계약 성과 창출

II

사업 신청 및 관리

1 지원조건 및 접수

□ 신청자격

- 해외 마켓에 판매·계약·시연 가능한 제품 또는 서비스*를 보유하고, 해외 비즈니스 실적(증빙필수)**을 보유한 국내 중소기업(법인)

* AR·VR·MR·XR·디지털콘텐츠 등 메타버스 융합형 제품·서비스

** 증빙 관련 서류 : 수출입실적증명서 또는 해외 기업·기관과의 계약체결 서류(계약서, LOI, LOA, MOA, MOU, NDA 등) 등 해외 수출 및 계약 이력증빙이 가능한 서류(해당계약에 대한 간략 설명 기재 필수(제출서류 ③번))

※ 「24년 메타버스 글로벌 마켓 참가 지원사업」 마켓 중복 참여 불가

□ 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2023. 12. 14(목) ~ 2024. 01. 09(화), 17시까지

※ 접수시간 초과 시 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망

※ 해당 일시는 서류제출 기준으로, 시간 내에 시스템에 접속해 있더라도, 명시된 시간까지 제출완료를 하지 않으면 서류제출 불가

- (신청방법) 우리원 사업성과관리시스템(SMART)을 통한 전산접수

※ 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 홈페이지 → 사업성과관리시스템(SMART) → 총괄책임자 회원가입 및 로그인 → 전산접수

<사업수행계획(신청)서 전산접수시 유의사항>

- 사업수행계획서 접수 시 회원가입은 반드시 지원기업 **총괄책임자 명의로 가입**
- 사업수행계획서 최종본 완성 후 사업수행계획서와 동일한 내용으로 접수해야 하며, 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 함
- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지한 후 전산입력 화면의 매뉴얼을 참고하여 안내에 따라 정해진 절차에 의해 전산접수 진행해야 함
- 전산접수는 사업수행계획서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후 최종 제출(제출) 버튼 클릭이 되어야 마무리 되며, 최종 제출이 이루어지지 않을 경우 접수가 완료되지 않음
 - ※ 'SMART 시스템' 내 접수 → 과제접수 → 접수현황에서 '접수완료' 확인

* 반드시 별첨의 "전산접수 매뉴얼"을 숙지

※ 전산접수 마감시한 : '24. 1. 9(화), 17:00까지

※ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중되어 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업수행계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수 완료 추천

※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239, smart@nipa.kr

□ 신청·평가 제외 대상

- 사업신청 및 접수 시 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세·지방세 등 체납처분을 받은 경우 등의 기관(기업)은 신청 제외 대상임

< 신청·평가 제외 대상 >

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로 부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기 지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 직전년도 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다.
 - 가. 대표이사가 「청년기본법」 제3조 제1호에 해당되는 경우
 - 나. 재무제표상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업 회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우
 - 다. 「중소기업창업지원법」 상 초기창업기업(창업 3년 이내)에 해당하는 경우
 - 단, 최종 협약이전 자본잠식을 해소해야 하며, 증빙 미제출 시 차순위 후보자를 선정
6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명된 경우
8. 전담기관으로부터 사업참여제한 등 법령 및 규정 위반에 따라 제재처분 중인 경우
9. 그 밖에 전담기관의 장이 평가 대상에 포함하는 것이 적정하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우
10. 과제선정 및 확정 이후라도 아래사항 발생 시 선정 취소 가능
 - 사업수행기관(주관, 참여)이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
 - 사업수행기관(주관, 참여)의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료기한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
 - 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
 - 사업여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
 - 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제를 기수행했거나 수행 중인 경우
 - 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제와 동시에 선정된 경우
 - 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등
 - 신청기업(주관기관·참여기관)이 타 사업의 수행상 법률·규정 위반 또는 불이행 등에 따라 전담기관으로부터 사업참여제한 등 처분이 확정된 경우

□ 제출 서류

번호	제출서류	주요사항	구분
1	사업수행계획서	붙임 3. (PDF*/ 파일) *표지서명 및 날인	필수
2	AR·VR·MR·XR·디지털 콘텐츠 등 메타버스 융합형 제품서비스 소개자료 * PDF 발표자료 내 동영상 삽입 'NO' (반드시 별도파일 제출) * 동영상 자료는 평가시 시연하지 않으며, 참고자료로만 활용	자유양식(PDF)	필수
3	신청자격 증빙서류 (*II. 사업신청 및 관리 - 1. 지원조건 및 접수 - 신청자격* 참조)	자유양식(PDF)	필수
4	평가항목 참조표	서식 1	필수
5	신청자격 적정성 및 자가점검표	서식 2	필수
6	참여의사 협약서	서식 3	필수
7	지원기업(대표자) 정보 수집·이용·제공 동의서	서식 4	필수
8	참여인력 개인정보 수집 · 이용·제공 동의서	서식 5	필수
9	사업자등록증명원* , 법인등기부 등본 * 사업자등록증이 아닌 사업자등록증명원으로 필히 제출	사업공고일 이후 발급	필수
10	중소기업확인서*	유효기간 내 서류 (최소 공고마감일기준 이후)	필수
11	표준재무제표증명서 ('21년 ~ '23년(3개년), 홈택스)	사업공고일 이후 발급	필수
12	국세, 지방세 완납증명서	사업공고일 이후 발급	필수
13	4대보험 완납 증명서	사업공고일 이후 발급	필수

* 10. 중소기업확인서의 유효기간이 공고마감일 기준 확보된 경우라도, 선정되어 협약체결 시에는 유효기간이 지났으면 갱신된 확인서 제출하여야 함

- ※ 모든 파일은 PDF로 제출 (1.사업수행계획서만 PDF와 한글파일로 제출)
- ※ 위 서류 중 일부 누락할 경우 사전검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음
- ※ 모든 제출서류는 위 번호에 맞춰 순서대로 파일명 정리 후

최종 1개파일 [압축파일명 : 사업수행기관 제출서류 지원기업명.zip] 로 압축하여 제출

(제출서류 순서번호로 파일명 예시) 1_사업수행계획서_지원기업명.pdf/HWP
2_제품 서비스 소개자료_지원기업명.pdf
3_신청자격 증빙서류_지원기업명.pdf 등

- ※ 세부내용은 '제출서류 양식' 파일 참고
- ※ 1.사업수행계획서는 주요 핵심내용 중심으로 20페이지 내외로 작성하여 파일로 저장하여 제출
- ※ 발표평가는 제출한 '1.사업수행계획서' 파일로 진행 예정

2 세부 추진일정

수행 단계	주요 내용
사업공고	○ 사업 지원 계획 공고 : '23. 12. 14.(목) - 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) '알림마당->사업공고' 게재
참가기업 신청	○ 소정 양식에 의거한 "사업수행계획서" 접수 - 신청기간 : '23. 12. 14.(목) ~ '24. 01. 09.(화), 17:00까지
적합성 검토	○ 사업수행계획서 등 제출서류 누락 등 신청자격 조건에 대한 적합성 검토
서면.발표 평가	○ 평가일자 : '24. 1월 3주(예정) ○ 평가방법 : 외부 평가위원회를 통한 서면.발표 평가 ※ 접수된 제안 과제 수에 따라, 발표 평가(100%)로 진행 가능
최종선정 및 협약체결	○ 협약체결 : '24. 1월중
사전 준비	○ 사전지원 : 협약체결일 ~ '24. 3월
마켓 참가	○ 「SXSW 2024 메타버스 한국공동관」 : '24. 3. 10(일) ~ '24. 3. 13(수) ※ 마켓 참가 이후 1개월 이내에 실적 제출
사후 비즈니스 지원	○ 사후지원 : '24. 4월 ~ '24. 12월
결과평가	○ 결과평가 : '25. 1월 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

3 사업관리

□ 참가기업 의무사항

구분	의무사항
프로그램 참여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 동안 사업수행기관이 운영 및 관리하는 마켓 행사 프로그램 전 과정 참여 필수 * 사전역량 점검, 현지마켓참가, 후속지원 프로그램 등
사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 내 전담기관 및 사업수행기관의 요청사항에 대하여 접수·작성·제출을 담당할 사내 전담인력을 지정하여 통보 - 프로그램 참여자 및 사업관리 담당자 등 본 사업 관련 연락망 구축시 연락처 정보 제출 ○ 사업수행기관과의 본 사업 관련 기업정보공유 및 만족도 조사 등 사업관리에 협조 필수
실적보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 참가기업 진단컨설팅·해외진출전략 및 IR, 피치덱 등 지원 프로그램 추진 결과, 해외 진출(해외 매출 발생) 성과 등 포함 ○ 해외 진출 실적 취합 및 증빙 자료 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 매출액, 수출 및 투자유치 등 글로벌 계약 건수, 현지 사업화 관련 MOU 등

□ 사업관리 : 정보통신산업진흥원 사업성과관리시스템(smart.nipa.kr)

- **(협약체결)** 사업수행기관은 선정결과 통보 후 전담기관(정보통신산업진흥원)과 협약을 체결
 - ※ 선정 후 허위자료 제출 및 자격조건 미달이 확인될 경우, 협약체결 이후 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등 조치
- **(협약변경)** 사업수행기관은 전담기관(정보통신산업진흥원)의 사업성과관리시스템을 통해 변경·요청할 수 있으며, 전담기관의 승인 필요
- **(중간보고)** 사업 진행현황, 제반 수집정보 등 중간보고서 제출(필요시)
- **(결과보고)** 사업결과보고서 및 최종 산출물은 사업종료일로부터 14일 이내 제출
- **(자료제출)** 전담기관(정보통신산업진흥원) 요청 시 사업비 사용실적보고서, 회계 검토보고서 등 자료 제출(필요시)

- **(현장점검)** 전담기관(정보통신산업진흥원)은 사업 목표 및 사업내용 변경, 사업 부실 운영 등을 방지하고자 필요할 경우 현장점검 예정(필요시)
- **(성과관리)** 사업의 성과관리를 위해 사업종료 후 5년간 성과자료(지원기업 계약 또는 매출 실적 증빙 자료 등) 제출을 사업수행기관에게 요청할 수 있음
- **(기타보고)** 사업 수행기간 및 수행 완료 후 전담기관(정보통신산업진흥원) 요청 시 지원사업 진행현황 및 성과에 대해 성실히 보고 및 협조

□ 사업보고 및 평가

- **(중간 평가)** 사업수행기관의 추진내용 및 성과목표 달성 등 수행현황에 대한 중간 진도점검 실시(필요시)
- **(결과 평가)** 최종 결과보고서에 대해 외부전문가로 구성된 평가위원회에서 평가를 통하여 사업관리, 수행성과 등 종합적 평가

□ 사업수행기관 제재

- 지원내용을 사업수행계획서에 작성된 용도 이외의 목적으로 사용한 경우
- 정당한 사유 없이 사업수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 사업수행기관의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

□ 관련 규정

- 방송통신발전기금 운용·관리규정(과학기술정보통신부고시 제2022-2호, 2022.1.14.)
 - * 부속 지침 : ① 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, ② 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, ③ 기금사업 수행상황 및 정산보고 등에 관한 지침, ④ 기금사업 결과평가 등에 관한 지침, ⑤ ICT 예산 정책 협의체 운영 등에 관한 지침, ⑥ 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, ⑦ 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침
- 정보통신산업진흥원 지원사업 관리요령(정보통신산업진흥원 2023.1.5.)
- 위 규정에 명시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 공공재정 환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

□ 유의사항

- 상기 공고 내용은 전담기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 제출된 서류 일체는 반환되지 않으며, 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 취소될 수 있음
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음

* 「방송통신발전기금 운용·관리 규정」 부속 지침 중 「기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침」 제5조 제1항 제5호 참조

Ⅲ

사업 선정방안

1 평가 절차

□ 선정절차

- 사업수행계획서의 적합성 검토 및 서면·발표 평가(평가위원회)를 통해 최종 확정
 - ※ 산·학·연 외부전문가로 구성된 평가위원회를 통해 평가
 - ※ 접수된 제안 과제 수에 따라 서면 평가를 생략, 발표 평가(100%)로 진행할 수 있음

2 평가 방법 및 기준

1) 적합성 검토

- (개요) 사업수행계획서 등 제출서류 제출여부 등 지원 자격조건 검토
- (평가대상) 신청접수 완료 기업
- (검토방법) 사업수행계획서, 첨부·제출 서류 등 검토
- (주요 검토내용)

구분	내용
신청자격	- 신청기업의 총괄책임자 등 신청자격 여부
신청서류	- 사업수행계획서, 별첨 등 신청서류 누락 여부 등
의무사항 이행 여부	- 각종 의무사항 이행 여부
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외
참여제한	- 신청기업의 국가연구개발사업 참여제한 여부

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 시에도 평가대상에서 제외될 수 있음

2) 선정평가

가) 서면평가

- (개요) 사업수행계획서 등에 의한 1차 서면평가를 통해 발표평가 대상과제 선정
- (평가대상) 적합성 검토 통과 신청기업
- (평가방법) 사업수행계획서 및 첨부서류 등을 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 서면평가 통과기준은 평가점수 60점 이상
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 사업관리
 - ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2개사 이상일 경우에는 평가구분 중 배점이 큰 항목 중요도에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

나) 발표평가

- (개요) 발표평가를 통해 지원대상 기업 우선순위 선정
- (평가방법) 총괄책임자 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 발표평가 통과기준은 평가점수 60점 이상
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 사업관리
 - ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2개사 이상일 경우에는 평가구분 중 배점이 큰 항목 중요도에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

< 평가 기준 >

구분	평가항목	세부 평가 기준	배점
정책 부합성 (20)	목적 부합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 메타버스 시장 진출 전략이 구체적이고 명확한가? ○ 지원사업 목적과 방향성과 이해하고, 목표 및 기대성과 제시를 명확히 제시하고 있는가? 	20
사업 경쟁력 (65)	기업·제품 경쟁력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업의 해외 진출 경험, 네트워크 등 보유 역량이 우수한가? ○ 보유한 메타버스 융합형 제품·서비스가 우수한가? <ul style="list-style-type: none"> - 사업화 및 수익 창출 가능성 - 보유 제품·서비스 기술 차별성 (본 해외 참가 마켓에서 판매·계약·시연 할 제품·서비스에 중점) ○ 글로벌 비즈니스 전담인력 및 경험치를 보유하고 있는가? 	35
	현지 시장 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표시장의 특성 및 환경에 대하여 정확하게 이해하고 있는가? ○ 현지화 계획 및 목표시장진출을 위한 추진현황이 적절한가? ○ 현지 홍보·마케팅 추진전략이 적절한가? ○ 피치덱, 회사소개서 등 글로벌 마케팅 인프라를 적절하게 갖추고 있는가? 	30
사업 관리 (15)	관리 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표 시장에서의 투자 유치, 공급 계약 등 성과 확보 계획이 타당한가? ○ 사업추진 일정이 구체적이고, 적정한가? ○ 과제수행에 따른 결과 산출물이 구체적이고 타당한가? <ul style="list-style-type: none"> - 추진계획 및 추진일정·보고계획·결과물 제출 계획 	15
총점			100

3 문의처

구분	담당자(이메일)	회사 내선
사업관련 내용 문의	메타버스기업육성팀 임혜순 수석 (hsim@nipa.kr)	043-931-5636
전산등록 관련 문의	사업성과관리시스템 담당 (smart@nipa.kr) ※ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중되어 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일전에 사업수행계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수완료 권장	070-5151-8239