

# 과업내용서

이 제안요청과 관련하여 문의사항이 있는 경우 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 발주부서(과업 내용 등): 콘텐츠산업팀(☎ 043-219-1765)
- 계약부서(안내공고, 개찰, 계약방법 등): 경영지원팀(☎ 043-219-1007)

## 1. 과업개요

- 과업명: 부산 인디 커넥트 페스티벌 2026 총북관 구축·운영 용역
- 과업목적
  - **초광역권 게임 산업 결속력을 통한 동반 성장 견인:** 충청권 인디게임 기업들의 연합 역량을 결집하여 지역적 한계를 극복하고, 지속 가능한 인디게임 성장 플랫폼 확보
  - **K-게임의 새로운 중심, 충청권 브랜드 가치 제고:** 공동 홍보관 운영을 통해 충청권 게임 콘텐츠의 우수성을 세계에 알리고, 글로벌 경쟁력을 갖춘 유망 기업의 해외 진출 교두보 마련
  - **데이터 기반의 맞춤형 사업화 성공 모델 창출:** 실전 전시 체험을 통한 잠재 고객 확보 및 유저 피드백 기반의 데이터 지표를 활용하여 출시 전후의 마케팅·퍼블리싱 전략 고도화
- 과업기간: 2026. 5. 27.~9. 30. \* 전시기간: 2026. 8. 14.~8. 16.
- 전시기간
  - (전시장 조성) 2026. 8. 3.(월)~8. 13.(목)
  - (전시장 운영) 2026. 8. 14.(금)~8. 16.(일)
  - (전시장 철수) 2026. 8. 16.(일)
- 전시장소: 부산 BEXCO 제1전시장 2홀
- 주요내용
  - (전시회 참가) 부산 인디 커넥트 페스티벌 2026 오프라인 전시 조기 신청(6부스 임차)
  - (총북관 구축) 총북관 기본 부스 디자인, 비품 임차 및 설치
  - (총북관 운영) 비즈니스 매칭 관련 통역(영어)지원, 현장부스 운영관리
  - (성과관리) 기업 상담일지 및 방문자 DB화

## 2. 과업내용

- 행사개요
  - 전시회명: 부산 인디 커넥트 페스티벌(BIGDC) 2026
  - 전시기간: 2026. 8. 14.(금) ~ 16.(일) 3일간

- 개최장소: 부산 BEXCO 제1전시장 2홀
- 주 최: 부산정보산업진흥원, 인디라!인디게임개발자 모임, 한국모바일게임협회(KMGA)
- 주 관: 부산인디커넥트페스티벌 조직위원회



2025 부산 인디 커넥트 페스티벌 현장 (부산 BEXCO 전시장) 사진

○ 과업 세부내용

구 분		세부 내용
전시회 참가등록	오프라인 전시 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 오프라인 전시 조기 신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026. 4. 1.(월) ~ 6. 26.(금) 13:00까지</li> <li>- 신청 내용 : 총 6부스 임차 (6개사 참여 공간)</li> <li>※ 충북글로벌게임센터에서 선정 심사를 통해 6개사 선정 예정 (5~6월 사이)</li> <li>※ Class A: 15,000,000원(VAT 별도) (6개사 참여 공간)</li> <li>*1부스의 가로길이는 3000mm입니다.</li> </ul> </li> </ul>
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Class A타입</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>기본 부스(예시)</p> </div> </div>
충북관 지원	충북관 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기본 제공               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 백월 3EA / 안내 데스크 3EA, 하이스툴 3EA / 테이블 3EA, 의자 3EA</li> <li>- 입장 패스(30매) / 초대권(30매) / MeeToMatch(3계정)</li> </ul> </li> <li>◦ 충북관 백월 및 간판, 현수막 디자인 설계               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 충북글로벌게임센터 CI를 활용하여 흥미를 유발하는 디자인</li> </ul> </li> <li>◦ 충북관 배치도               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배치도 작성(6개사 부스+안내 데스크 3개 배치도)</li> <li>☞ 기업별 게임 체험 공간 및 미팅 공간으로 구성</li> <li>※ 행사 후 시설 철거 및 행사 현장 정리 관리</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>충북관 내 물품(가구, 장비) 임차 및 환경구축</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 제공 외 6개사 테이블, 의자 등 기타 물품 임차 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ PC 및 게임 체험 관련 부분은 참여 게임 기업이 직접 설치</li> </ul> </li> <li>- 충북관 운영에 필요한 PC, TV 및 스마트기기 물품 임차 및 인터넷(통신), 전기 구축</li> <li>- 6개사 및 충청권(대전·충남·충북) 이벤트 공동 운영</li> </ul> </li> <li>※ 선정 후 협의 사항</li> </ul>
	<b>충북관 운영</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>참가기업 현장 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사장 출입증 패스권 추가 10개 구매 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 설치부터~행사종료일 패스 30,000원 추가 구매 가능</li> <li>☞ 기본제공 입장 30개(6개사 기업별 5개씩 배부), 초대관 30개(6개사 5개씩 배부)</li> </ul> </li> <li>- 6개사 및 운영사 등 3일 주차권 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 백스코 일일 최대 요금: 소형 15,000원 / 대형 30,000원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>◦ <b>충북관 운영 인력 배치 및 안전관리 준수</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 상담통역(영어) 1명, 현장지원 인력 2명(운영사 1명, 안내 1명) <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 기본 제공되는 안내 데스크 활용</li> </ul> </li> <li>- 안전관리: 응급치료키트 상시 구비, 행사 안전 보험 가입</li> </ul> </li> </ul>
<b>기업 홍보</b>	<b>홍보물 제작</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>행사 홍보물 제작</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6개사 기업 홍보용 굿즈 제작 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 각 기업들의 니즈를 맞춰 참여 게임 굿즈 제작</li> </ul> </li> <li>- 충북관 및 기업 현장 홍보물(배너, PDP 등) 설치 제작</li> <li>- 충북글로벌게임센터 홍보 리플릿 제작</li> </ul> </li> <li>※ 선정 후 협의 사항</li> </ul>
<b>성과관리</b>	<b>결과 보고</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>성과 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관람객 정보 DB화, 기업 상담일지 관리 등</li> </ul> </li> </ul>

### 3. 과업 및 수행 지침

#### ○ 일반지침

- 본 과업의 목적과 제안 요구사항을 충분히 숙지하여 계획합니다.
- 제안자는 본 사업내용에 대하여 명확히 이해하여 본 사업의 특색을 반영한 사업 기획 및 대행을 하여야 한다.
- 제안자는 관련법규 및 제반 규정에 적법하게 본 사업을 진행해야 한다.
- 협상대상자로 선정된 업체에게는 원칙적으로 기획 및 운영권한을 부여하며, 사업 진행과정에 있어서는 청주시문화산업진흥재단의 감독을 받아야 한다.
- 본 공고와 관련하여 이의 또는 견해를 달리 하는 경우가 있을 때는 상호협의 한다.
- 본 공고나 지침에 명시되지 않은 일반적인 사항은 본 계획과 관련된 규정 및 제 기준과 학술적 이론 근거에 따른다.

- 본 공고 중 불확실한 사항은 질의 및 회신된 내용에 따르면 제안자의 창의력을 고려하여 보다 합리적인 방향으로 발전시킨다.
- 제안신청서류 작성 및 제출에 소요되는 비용은 제안자의 부담으로 한다.
- 제안 신청서에 기재된 내용이 허위로 밝혀졌거나, 지침을 준수하지 않은 내용이 있을 경우 심사 제외 등 불이익이 있을 수 있으며, 이에 대한 이의를 제기하지 못한다.
- 본 평가와 관련한 사항은 일체 비공개를 원칙으로 하며, 평가에 대한 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
- 제안사항에 대한 수정, 변경 권한과 지식 재산권 및 저작권은 청주시문화산업진흥재단에 있다.
- 제안사가 제출한 자료는 선정여부와 상관없이 지식 재산권 및 저작권자인 청주시 문화산업진흥재단이 해당 사업에 활용 또는 적용할 수 있다.

○ 수행방식

- 수행업체는 본 과업의 목적 및 방향, 내용을 충분히 숙지하고 이를 효과적으로 구현할 수 있는 실제적인 기획을 제시해야 한다.
- 본 과업은 기간 내 차질 없이 진행 될 수 있도록 추진일정을 수립해야 한다.
- 과업수행업체는 사업수행계획에 의거 과업수행실적 및 추진계획에 대한 보고서를 서면으로 제출하고, 수행기간 중 발주처의 요구가 있을 시 과업추진 전반에 걸쳐 수시 보고해야 한다.
- 과업수행에 따른 사항 및 보고는 소정 양식에 의거 작성, 발주처가 지정한 감독관의 확인을 받는다.
- 수행업체는 과업수행에 관한 진도표, 추진계획, 참여자 명단 및 이력, 보안각서 등 필요한 제반서류(착수보고서)를 계약체결 후 5일 이내 발주처에 제출해야 한다.
- 수행업체는 보고서 및 산출물 제출시기에 대해 발주처와 조정 및 협의해야 하며 과업진행 시 근거 기반이 될 수 있도록 충실히 작성해야 한다.
- 과업수행에 드는 모든 경비는 수행업체가 부담해야 하며, 본 과업 수행 도중 과업 수행자가 제3자에게 피해를 주었을 경우 과업수행 업체가 손실을 보상 해야한다.
- 과업수행 업체는 본 과업 수행과 관련한 자체 보안대책을 수립, 시행 해야한다.
- 본 과업 수행 중 과업내용과 관련해 누락된 사항이 있거나 발주처의 변경 요구가 있을 시 이를 수용한다.
- 계약 상대방은 과업을 수행함에 있어 문제가 될 만한 사항을 발견하면 즉시 발주처에 보고한다.

#### 4. 과업 결과물 제출

○ 과업 결과물은 아래와 같이 제출하시기 바랍니다.

구분	제출시기	제출수량	제출방법
착수계	계약 체결일 제출	1부	-
결과보고 및 정산보고서	과업 완료 후 20일 이내	1부	PDF 파일 / USB 제출
완료계 및 청구서	계약 종료일 제출	1부	-

#### 5. 일반사항

○ 과업내용 변경 및 해지

- 발주처는 과업목적 달성을 위하여 과업내용을 변경하거나 과업내용서에 명시되지 않은 추가 과업을 요청할 수 있으며, 이에 따라 조정이 필요한 사항은 발주처와 과업 수행자가 서로 협의하여 결정합니다.
- 발주처는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장제8절제3호에 해당하는 사유에 해당하는 경우 과업 수행자와 계약을 해지할 수 있습니다.

○ 보안사항

- 과업 수행자는 과업을 수행하면서 취득한 정보에 대한 보안을 유지할 책임이 있습니다.
- 이 과업을 수행하면서 취득한 모든 정보를 발주처의 동의 없이 이 과업과 관련하여 사용하지 않은 다른 목적으로 사용할 수 없습니다.

○ 기타사항

- 과업 수행 중 과업 수행자의 고의, 과실, 부주의 등으로 인하여 발생한 모든 손해는 과업 수행자가 부담하여야 합니다.
- 과업내용서에서 명시하지 않은 사항이나 과업내용서의 해석에 대해 발주처와 과업 수행자 사이에 이견이 발생하였을 때 발주처와 과업 수행자가 서로 협의하여 그 내용을 최종적으로 확정합니다.
- 전시회 참가 목적에 부합하지 않거나 사업수행 능력이 없다고 판단될 경우, 또는 정당한 이유 없이 계약상대자가 계약조건 및 요청사항을 성실히 이행하지 않을 경우에는 발주처가 계약을 해지할 수 있습니다.
- 계약상대자는 전시회 참가에 따른 보안대책을 수립해야 하며, 제작과 관련한 제반 성과품(굿즈 등)은 발주처와 사전 승인 없이 임의로 유출해서는 안됩니다.

- 계약 목적물의 지적 재산권은 발주처에 귀속되며, 소프트웨어 산출물의 경우에만 발주처와 계약상대자가 공동 소유합니다.
- 전시회 관련한 모든 서류 및 자료는 본 과업 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 발주처의 사전 승인 없이 타인이나 다른 기관에 제공 또는 대여할 수 없습니다.
- 준공된 결과물에 타인의 지적 재산권 침해 등으로 분쟁이 발생할 경우 계약상대자가 법적 책임을 집니다.