

# 제안요청서

이 제안요청과 관련하여 문의사항이 있는 경우 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 발주부서(과업 내용 등): 콘텐츠산업팀(☎ 043-219-1765)
- 계약부서(안내공고, 개찰, 계약방법 등): 경영지원팀(☎ 043-219-1007)

## 1. 사업개요 \* 과업에 관한 상세내용 및 요구사항은 붙임의 과업내용서를 참고하시기 바랍니다.

- 사업명: 부산 인디 커넥트 페스티벌 2026 총북관 구축·운영 용역
- 사업목적
  - 초광역권 게임 산업 결속력을 통한 동반 성장 견인: 충청권 인디게임 기업들의 연합 역량을 결집하여 지역적 한계를 극복하고, 지속 가능한 인디게임 성장 플랫폼 확보
  - K-게임의 새로운 중심, 충청권 브랜드 가치 제고: 공동 홍보관 운영을 통해 충청권 게임 콘텐츠의 우수성을 세계에 알리고, 글로벌 경쟁력을 갖춘 유망 기업의 해외 진출 교두보 마련
  - 데이터 기반의 맞춤형 사업화 성공 모델 창출: 실전 전시 체험을 통한 잠재 고객 확보 및 유저 피드백 기반의 데이터 지표를 활용하여 출시 전후의 마케팅·퍼블리싱 전략 고도화
- 사업기간: 2026. 5. 27.~9. 30. \* 전시기간: 2026. 8. 14.~8. 16.
- 사업금액: 50,000,000원
- 주요내용
  - (전시회 참가) 부산 인디 커넥트 페스티벌 2026 오프라인 전시 조기 신청(6부스 임차)
  - (총북관 구축) 총북관 기본 부스 디자인, 비품 임차 및 설치
  - (총북관 운영) 비즈니스 매칭 관련 통역(영어)지원, 현장부스 운영관리
  - (성과관리) 기업 상담일지 및 방문자 DB화
- 추진일정

내용	4월	5월	6월	7월	8월	9월
<b>용역사 선정 및 과업수행 관리</b>						
나라장터 공고						
심사 및 선정						
협상 및 계약 체결						
용역 과업수행						
<b>게임기업 선정 및 전시회 참가</b>						
모집 공고						
심사 및 선정 (총 6개사)						
전시회 행사 참가						
<b>사업 관리</b>						
결과보고 및 정산						
사업종료						

## 2. 입찰 및 계약에 관한 사항

- 계약구분: 총액계약
- 계약방법: 제한경쟁
- 낙찰방법: 협상에 의한 계약(「지방계약법 시행령」 제43조 근거)
- 공동계약 및 구성방식: 공동수급불허
- 입찰참가자격
  - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조과 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖춘 업체
  - 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전날까지 나라장터(G2B시스템)에 **기타자유업(행사대행업(9901))**를 입찰참가자격으로 등록한 업체
  - **입찰 마감일까지 전시컨벤션센터의 협력업체(지정등록업체)로 등록하여 전시시설 설치·철거 등 과업을 수행할 수 있는 업체**
  - 공고일 전날부터 입찰일까지 법인등기부상(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장) 본점을 **충청북도**에 둔 업체

○ 다음 중 어느 하나에 해당하는 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 자
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자

## 3. 제안서 평가에 관한 사항

- 평가개요

기술평가		가격평가	종합평가점수
정량적 평가	정성적 평가		
20점	60점	20점	100점
유사 용역 이행실적(6점) 기술인력 보유 및 투입현황(6점) 경영상태(5점) 신인도(3점)	수행기관 전문성 사업 이해도 사업 수행능력 사업관리 방안		

- 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」에 따라 평가
- 평가점수를 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림

○ 정량적 평가(20점)

- 유사 용역 이행실적(6점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 단일 건으로 3,000만원 이상(부가가치세 포함) 유사 용역 수행실적 건수

구분	배점
6건 이상	6점
5건	5점
4건	4점
3건	3점
2건	2점
1건	1점
0건	0점

- 단일 건 3,000만원 이상(부가가치세 포함)의 용역 중 완료된 실적만 인정합니다.
- 위 평가사항의 '유사 용역'이란, 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 정부, 지방자치단체, 공공기관, 정부투자기관(게임 행사, 게임 전시회 등 포함) 또는 민간에서 발주한 게임기업 대상 산업행사(예: 컨퍼런스, 비즈니스 미팅, 전시회) 관련 행사 수행 실적 등으로 한정한다.
- 유사 용역 이행실적을 증명하기 위하여 입찰공고일 기준 1년 이내에 발급한 실적증명서를 제출하여 주시기 바랍니다. 단, 민간실적의 경우에는 계약서와 세금계산서를 제출하여야 합니다.
- 이행실적에 대한 입증책임은 입찰참가업체가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 않음

- 기술(전문)인력 보유 및 투입현황(6점)

- 입찰공고일 직전일 기준 3개월 이상 경력이 있고, 제안사에 재직 중인 인력
- 이 용역을 직접 수행하는 인력에 한하여 인정
- 평점산식=(인원×기술자 등급별 점수)의 합. 단, 최대 6점을 초과할 수 없음

기술자 등급	배점
특급기술자	1명당 1.0점
고급기술자	1명당 0.8점
중급기술자	1명당 0.6점
초급기술자	1명당 0.4점

- 기술인력 등급 및 자격기준은 「엔지니어링산업 진흥법 시행령」 [별표 2] 제1호의 내용을 준용하며, 그 내용은 붙임 또는 법제처 국가법령정보센터에서 참고하시기 바랍니다.
- 제안서 제출 시 반드시 평가 자료 중 “참여인력 보유현황”에 등재된 기술인력에 대한 4대보험 가입 명부와 기술인력 등급 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 4대보험 가입 명부는 입찰공고일 직전일 기준 일주일 이내 발급된 자료만 인정하며, 대상 인원 에 대한 최초 가입일과 최근월 4대보험료 납부 확인이 가능하여야합니다.
- “참여인력 보유현황” 또는 4대보험 가입 명부 및 기술인력 등급 증빙자료를 미제출 하는 경우 점수를 부여하지 않습니다.(기술인력 보유 및 투입현황 0점 부여)

- 경영상태(5점)

신용평가등급			배점
기업 신용평가등급	회사채 신용평가등급	기업어음 신용평가등급	
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	5점
BBB+, BBB0, BBB-	A3+, A30, A3-	BBB+, BBB0, BBB-	4점
BB0, BB-, BB+,	B+, B0	BB0, BB-, BB+,	3점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1점

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 **국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가**합니다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가합니다.
- **신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가**하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가합니다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외합니다.
- 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가합니다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가합니다.

- 신인도(3점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 입찰참가제한 또는 영업정지 이력 여부

구분	배점
있음	3점
없음	0점

○ 정성적 평가(60점)

- 각 제안서 평가위원의 점수 중 최저 및 최고점수를 제외한 후 산술평균하여 산출하며, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이 중 하나만 제외

평가항목	내용	배점
수행기관 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행기관의 관련분야 전문성</li> <li>- 사업 추진 관련 기술·지식 보유</li> <li>- 사업 수행을 위한 전문인력 보유</li> </ul>	10
사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업에 대한 이해 및 전략</li> <li>- 과업 추진목표, 핵심내용 등 중점사항 파악의 명확성</li> <li>- 과업 수행 접근방법 및 전략의 우수성</li> <li>- 과업 수행 추진체계 및 전략수립의 타당성</li> <li>- 제안요청에 대한 이해도</li> </ul>	20
사업 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행계획의 구체성 및 실현 가능성</li> <li>- 수행 참여 인력 구성의 적정성</li> <li>- 이벤트 홍보 전략 수립계획의 구체성, 적정성</li> <li>- 참가기업 관리 및 운영 방안의 효율성</li> </ul>	20
사업관리 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안 내용의 적절한 관리 방안 유무</li> <li>- 과업 추진계획 및 일정의 타당성</li> <li>- 수행 예산, 인력 등 자원 활용계획의 적정성</li> <li>- 재해 및 비상상황 등 대비를 위한 안전관리계획수립의 적정성</li> </ul>	10
<b>합계</b>		60

○ 가격 평가(20점)

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장에 따라 평가

<p><b>※ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준 [별표 1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하같다”)의 100분의 80 이상인 경우 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × ( 최저입찰가격 / 해당입찰가격 )</li> <li>○ 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격 )] + [2 × (예정가격의 80% 상당가격-해당입찰가격)/(예정가격의 80% 상당가격-예정가격의 70% 상당가격)]</li> <li>- 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산한다. 다만, SW사업과 「소방장비관리법」제2조 1호의 보호장비 및 「경찰장비관리규칙」 제68조 제2호의 안전·보호장비 관련 계약의 경우 100분의 80미만인 경우 100분의 80으로 계산한다.</li> <li>- 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만(SW사업과 「소방장비관리법」제2조 1호의 보호장비 및 「경찰장비관리규칙」 제68조 제2호의 안전·보호장비 관련 계약은 100분의 80)일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.</li> </ul>
--

**4. 제안서 작성에 관한 사항**

○ 제안서 작성 지침

- 제안서의 모든 기재사항은 과업의 특성을 고려하여 현실성 있는 계획이 수립되어야 하며, 객관적으로 입증 가능해야 하고, 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외

- 제안서의 용지규격은 A4(210×297mm) 크기로 하며, 각 쪽에는 반드시 일련번호를 부여

○ 제안서 작성 시 페이지 여백 설정은 상하 여백 20mm, 좌우 여백 15mm, 머리말·꼬리말 여백 없음을 기준으로 합니다.

○ 제안서 작성 시 번호 체계는 아래 서식을 준수하시기 바랍니다.

**1. <16 Point, 진하게, 줄간격 130>**

**가. <15 Point, 진하게, 줄간격 130>**

**□ <14 Point, 진하게, 줄간격 130>**

○ <13 Point, 보통, 줄간격 130>

- <13 Point, 보통, 줄간격 130>

· <13 Point, 보통, 줄간격 130>

- 붙임의 서식을 활용하여 제안서 평가항목을 기준으로 작성하되, 과업의 성격과 내용의 필요 시 목차와 내용을 추가하여 제안 할 수 있음

○ 제출한 제안서의 내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없습니다.

○ 제안서는 20쪽을 넘지 않는 분량으로 작성하되, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우 별첨 자료로 첨부할 수 있습니다.

○ 제안서 작성과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.

○ 제출서류에서 허위사실이 발견될 경우 그 즉시 입찰자격을 제한합니다. 이 때 제안요청기관은 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있으며, 그 제반 비용은 제안사에서 부담하여야 합니다.

○ 제안요청기관은 필요한 경우 제안내용에 대한 확인자료를 요청하거나, 현지 실사를 추진할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 합니다.

○ 제안사는 제안요청서에서 제시하는 내용을 정확하게 이해하여야 하며, 제안요청기관은 제안사가 제출한 제안서 및 기타 자료의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않습니다.

○ 제안사가 제출한 제안서 및 기타 자료는 비공개합니다.

○ 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다. 다만 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선합니다.

## 붙임 입찰 참가 및 제안서 관련 서식

서식번호	서식명	비고
[별지 제1호 서식]	제안사 일반현황 및 연혁	
[별지 제2호 서식]	기술(전문)인력 보유현황	
[별지 제3호 서식]	참여인력 이력사항	
[별지 제4호 서식]	유사 용역 이행실적	
[별지 제5호 서식]	용역이행 실적증명서	
[별지 제6호 서식]	행정처분내용	
[별지 제7호 서식]	확약서	
[별지 제8호 서식]	개인정보 수집·이용·제공 동의서	
[별지 제9호 서식]	청렴계약 이행 서약서	
[별지 제10호 서식]	보안서약서	

## 제안사 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		팩스번호	
홈페이지 주소		이메일 주소	
회사설립일자	년    월    일	자 본 금	
면허/허가/등록증 보유현황			
인력구성현황	총        명		
해당부문 사업기간	2026년    월 ~ 2026년    월 공고일 현재 (    년    개월)		
주요 연혁(요약)			

<작성안내> 제출 전 이 표는 삭제하시기 바랍니다.  
 ※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도첨부

## 기술(전문)인력 보유현황

연번	성명	연령	직위	자격구분 · 최종학력(학위)	자격등급 · 전공	해당분야경력	비고

<작성안내> **제출 전 이 표는 삭제하시기 바랍니다.**

- ※ 기술(전문)인력은 본 사업과 관련된 업무를 수행한 경험이 있거나 관련 학위를 소지한 자를 의미함
- ※ 기재된 인원에 대한 경력 증빙서류(경력증명서, 4대보험 가입증명서, 건강보험자격득실 확인서 등) 또는 학위증명서 등 증빙서류를 반드시 첨부
- ※ 본 사업에 참여하는 인력은 비고란에 표시하며 [별지 제3호 서식] 참여인력 이력사항을 작성하여 첨부

## 참여인력 이력사항

성명		소속		직위		연령	
자격증				해당분야 근무경력	년   개월		
최종학교 (학위)			전공			기술자 등급	
본 사업 참여 임무			본 사업 참여기간	20 . . . . ~		참여율	%

경 력 사 항					
사 업 명	사업개요	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

<작성안내> **제출 전 이 표는 삭제하시기 바랍니다.**  
 ※ 참여율 = 투입일수 / 총사업기간일수  
 ※ 자격증 소지자는 증빙서류를 원본 또는 사본으로 제출한 경우에 한하여 평가에 반영합니다.

## 유사 용역 이행실적

연번	사업명	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

<작성안내> **제출 전 이 표는 삭제하시기 바랍니다.**

- ※ 유사용역 이행실적은 최근 3년간 최근연도순, 고액 순으로 기재
- ※ 실적증명서 또는 관련 계약서 및 세금계산서 사본 등 증빙서류를 반드시 첨부
- ※ 공동도급계약일 경우 계약금약란에 제안사의 지분만 기재



## 행정처분내용

구분	처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한				

<작성안내> **제출 전 이 표는 삭제하시기 바랍니다.**

- ※ 공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 따라 입찰참가 제한 및 영업정지 처분된 사실 기재
- ※ 해당사항이 없으면 "해당 없음" 표기

## 확 약 서

본인은 청주시문화산업진흥재단에서 주관하는 **부산 인디 커넥트 페스티벌 2026 충북 관 구축·운영 용역** 제안서를 제출함에 따라 다음과 같은 사항을 약속합니다.

1. 제안서의 모든 내용 및 문서에는 허위 사실이 없으며, 이를 어길 시 향후 청주시 문화산업진흥재단 사업의 불이익을 당해도 이의를 제기하지 않을 것임
2. 제안서에 포함된 본 내용은 타 정부부처 및 기관에 동일하게 제안한 사실이 없음
3. 본 사업의 과제 선정방식 및 이와 관련된 귀 재단의 공정한 심사와 객관적 내부 절차에 의한 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것임

2026. . .

서 약 자:

업체 대표

(인)

**재단법인 청주시문화산업진흥재단 대표이사 귀하**

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 청주시문화산업진흥재단(이하'재단')의 **부산 인디 커넥트 페스티벌 2026 충북관 구축·운영 용역**의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

**가. 수집·이용·제공 목적**

- 재단이 수행하는 **부산 인디 커넥트 페스티벌 2026 충북관 구축·운영 용역** 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

**나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목**

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 전화번호 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

**다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간**

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

**라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익**

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익: 계약체결 대상에서 제외

2026. . .

**재단법인 청주시문화산업진흥재단 대표이사 귀하**



## 보안 서약서

본인은 청주시문화산업진흥재단이 추진 중인 “부산 인디 커넥트 페스티벌 2026 충북관 구축·운영 용역” 사업을 수행함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 상기 제안과 관련하여 지득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 본 사업 시행업체로 선정된 후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해서는 청주시문화산업진흥재단의 동의 없이는 어떠한 경우에도 누설하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2026. . .

서약자:

업체 대표

(인)

재단법인 청주시문화산업진흥재단 대표이사 귀하