

과제유형	공모유형	☒ 지정과제
과제명		출판물 원가분석 및 제작 발주 프로그램 개발
1. 개요 및 필요성		○ 개요 - 기획, 편집, 디자인, 제작 등 다양한 공정을 통해 만들어진 출판물을 독자에게 공급하는 과정에서 합리적인 의사결정을 내릴 수 있도록 적절한 원가분석과 손익분기부수를 파악하고, 초판과 재판의 발행부수를 예측하고, 원가 책정에 따른 정가 결정 등 출판물 프로세스 과정에 발행하는 모든 항목을 세부적으로 분석해 원가를 분석하고 제작 발주를 원활하게 수행할 수 있는 프로그램을 개발하고자 함 ○ 필요성 - 1인 출판사 · 중소형 출판사의 경우 초판부터 최근 인쇄판 자료를 전산화, 종이책 출판물 제작데이터가 시스템화되어 있지 않고, 엑셀을 통해 과거 데이터를 가져와 수정을 통해 제작 발주를 함으로써 시간낭비, 동일한 내용의 반복적 제작사고, 거래처와의 갈등 등이 개선되지 못하고 지속되고 있는 현실에서 소규모 출판사의 전산화에 도움을 줄 수 있는 프로그램 개발이 필요 - 국내 제조업은 혁신적인 생산 시스템을 갖추고 있으나, 출판 산업은 출판유통 · 제작 발주 등 제반 프로세스에 대한 표준화 시스템이 마련되어있지 않음. 시대적 흐름에 맞게 프로그램을 개발하고 이를 통해 업무 효율화를 극대화함으로써 소규모 사업자들이 다양하고 우수한 출판 콘텐츠를 생산할 수 있도록 원가분석 및 제작 발주를 지원하는 프로그램 개발이 필요
2. 개발목표		○ 최종목표 - 출판제작 실무현장에서 사용할 수 있는 출판물 원가분석 및 제작 발주 프로그램 개발 - 향후 제작처(종이(지업사 또는 제지회사), 인쇄, 후가공, 제책, 물류)와 연계

된 프로그램 개발 - 제작처는 출판사에서 의뢰한 동일한 정보를 기반으로 업무가 수행될 수 있도록 프로그램 개발 또는 연계구축(이는 프로그램 보급 이후 개별 출판사들이 필요에 의해 제작처와 협의를 통해 활용할 수 있도록 개발 유도) - 제작처의 영세함과 전산화 미흡으로 제작발주서를 팩스로 제공하고 있는데, 전산화 및 자동화를 통해 업무 간소화 ○ 개발내용 * 아래 개발내용은 본 지정과제 수행을 통해 필수적으로 구현되어야 할 핵심 목표이며 과제 수행자는 기타 세부 개발 목표를 추가로 제시하여 사업계획서 또는 제안서(RFP)를 제출함. Ⅰ 도서 제작 업무 지원 기능 개발 ① 도서 제작에 앞서 사전 손익분기점 분석 - 제조 직접비 · 공급률 · 광고비 · 일반관리비 · 물류비 등에 따른 손익분기 부수를 파악 ② 원가계산 - 실제 도서 제작을 위한 원가계산 분석, 등록된 도서를 수량별 · 공정별 단가를 기초로 제조 원가를 계산 ③ 제작 수량별 단가 파악을 통한 최적의 생산 수량 결정 - 초판 · 재판 · 소량 · 대량 제작에 따른 부수별 단가 차이 파악, 최적 수량 제작 시 부수별 단가 절감방안 마련 ④ 제작 거래처별 자동발주 및 납품 관리 - 원가계산 후 확정된 수량을 등록된 공정별 제작업체로 발주, 품목별 · 외주 업체별 · 공정별 관리 및 스케줄링 기능을 구현 - 실제 납품 수량 및 그에 따른 제작업체 매입내역을 관리 - 원가계산된 자료들이 외주 제작업체 업무로 공유됨으로 자료의 중복입력과 누락을 방지 ⑤ 기간별 · 분야별 도서제작 현황 파악	
---	--

- 월별 또는 분기별 제작 내역을 관리, 직접비 또는 간접비 내역을 포함
- 도서별 제작내역 및 시리즈별 제작내역을 관리

⑥ 한눈에 파악되는 각 공정별 스케줄 확인

- 품목별 공정의 진행상황을 파악함으로써 제작업무의 정확한 스케줄 관리가 가능
- 지업사(제지사)별 구매 현황, 지종별 사용 현황, 용지 재고현황 등 분석을 통해 공급의 원활함을 제공

⑦ 납품 및 결제를 위한 월말의 과도한 업무 해소

- 발주 및 납품에 따른 각종 거래명세서, 정산서 등의 가공된 데이터를 용이하게 출력, 결제를 위한 경리업무의 자료로 활용
- 공정별 제작비, 도서별 제작비, 업체별 제작비 등 분석자료 제공

② 경영지원 및 의사결정 지원 기능 개발

① 자료의 중복입력 방지

- 원가계산, 용지발주, 납품에 따른 거래명세서 등의 자료를 제작팀과 공유함으로써 자료 중복입력을 하지 않은 업무의 효율성 향상

② 업무정산 지원

- 분기별, 연간 업무 정산을 위한 각종 보고서 출력

③ 경영진 의사결정 지원

- 진행 중인 제작업무와 결재사항 등을 직접 간단하게 체크할 수 있음으로 앞으로의 경영방향을 결정하는 중요 자료 제공

③ 마케팅 및 편집/디자인 지원 기능 개발

① 도서 제작 부수 결정 : 초판, 재판, 납품 등 정확한 원가 산출

② 정가 결정 : 초판 정가, 개정판, 판매 감소로 정가인상 등 판단 자료 제공

③ 마케팅 비용 : 굿즈, 마케팅 프로모션 비용 적용 및 분석

- 원가계산, 원가절감, 손익분기점 등 분석
- 편집 디자인 개발 : 인쇄용지(특수지, 고급지 등) 선택, 인쇄비(별색, 형광색 등), 후가공(라미네이팅, 코팅 등)

④ 개발 프로그램 유지 보수 추진

① 프로그램 개발 후 유지보수 진행

- 사용자 테스트 · 프로그램 오류 원인 파악 및 개선 등 시스템의 안정적 운영에 필요한 사항에 대하여 하자 보수 진행
- 개발 프로그램 하자 사항에 대하여 3년간 유지 보수 의무

② 사용자 교육 및 관리 진행

- 출판유통통합시스템에 가입한 출판사를 대상으로 개발 완료 프로그램 배포
- 프로그램 사용자 교육 및 운영 관리 피드백 제공

③ 프로그램 보급 후 출판사와 제작처의 기술개발 요구사항 분석

- 출판사와 제작처의 사용 만족도 분석을 통해 업그레이드 프로그램 개발 요구사항 확보

○ 기대효과

- 출판제작 실무현장에서 효율적으로 제작일정을 관리하고 안정된 제작 운영과 원가절감으로 인한 비용 절감 효과를 기대
- 출판사의 합리적인 자금 운영으로 투명한 경영환경 개선(공정별 단가표 매뉴얼을 통해 공정하게 관리)
- 반복된 제작 사고를 예방
- 출판사 제작비 원가절감 및 제작업무 개선
- 향후 프로그램이 안정화될 경우, 인쇄 정산, 판매관리, 인사관리 프로그램 등과 연계를 통해 투명성 확보 가능
- 출판사 내부 편집, 디자인, 마케팅 부서와 원활한 커뮤니케이션을 통해 안정된 제작업무 수행

3. 지원 기간 / 지원 예산 / 추진 방안

○ 지원 기간 : 2021년 선정 후 협약체결일 ~ 2022.2.28

○ 지원 예산

구 분	진흥원 개발 지원금	신청사 자부담
금액	1억 4천만원 이내	총사업비의 15% 이상

○ 추진 방안

- 개발된 프로그램은 진흥원의 출판유통통합전산망과 연계하여 서비스를 하여야 하며, 구체적인 사항은 협약을 통하여 정함
- 추진기관은 해당 프로그램의 유지보수를 3년간 수행하여야 함.