

[대전정보문화산업진흥원 공고 제 2025 - 146호]

메타버스지원센터

2025년 메타버스 콘텐츠 고도화 지원사업 모집 재공고

가상융합(메타버스·XR(VR/AR)·AI) 콘텐츠를 제작하는 대전 기업의 경쟁력 강화와 매출 증대를 위한 「2025년 메타버스 콘텐츠 고도화 지원사업」을 다음과 같이 재공고하오니 사업 수행을 희망하는 관련 기업의 많은 참여 바랍니다.

2025. 5. 20.

(재)대전정보문화산업진흥원장

1 사업개요

- 사업명 : 2025년 메타버스 콘텐츠 고도화 지원사업
- 사업목적
 - 지역 기업의 가상융합(메타버스·XR(VR/AR)·AI) 기반 콘텐츠 경쟁력 강화 및 글로벌 시장 진출 확대 지원
 - 상용화 가능성이 높은 콘텐츠의 기능 고도화 및 실증을 통한 실질적 성과 창출
- 협약기간 : 협약체결일로부터 ~ 2025. 11. 예정
- 사업예산 : 180,000천원(기업지원금)
- 사업일정(안)

사업공고 및 접수	선정평가	예산심의	현장실사	협약체결
5.20.(화)~6.9.(월)	6.12.(목)	6.16.(월)	6.18.(수)	6.23.(월)

※ 상기 일정은 진흥원 사정에 의해 변경될 수 있음

2 지원개요

- 지원분야 및 지원규모 : 4개 과제 내외 / 과제당 최대 45,000천원

지원분야	세부내용
국방/과학	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업화 실적 보유 또는 시범 운영을 완료한 과제 중, 국방·과학 관련 가상융합 기술(메타버스·XR(VR/AR)·AI) 기반 콘텐츠의 고도화가 가능한 과제를 우선 지원 ■ 기존 완성 콘텐츠(콘텐츠·하드웨어 등)와의 차별성을 기반으로, 구체적이고 실현 가능한 고도화 계획을 제시한 과제를 중점적으로 지원

- 사업비 구성

구분	세부내용
사업비 구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총사업비 = 지원금(80%) + 자부담(20%) ■ 자부담 : 중소기업 기준 총사업비의 20%(현금부담의 경우 자부담의 10% 이상 매칭 필수) ■ 예산심의를 통해 신청액 타당성 및 산출근거를 고려하여 지원금이 조정될수 있음
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당공고 내 1개사 1개 과제 지원 가능, 복수 지원 불가(타 지역센터 포함) ■ 회계정산비용(위탁정산 수수료) 사업비 내 필수 편성 ■ 회계정산은 지정 회계법인 위탁 및 정산 진행

○ 지원대상 : 아래 지원 자격을 충족하는 기업

구 분	지 원 자 격
공통기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업자 등록 소재지를 대전에 둔 콘텐츠 관련 기업(공고일 기준) <ul style="list-style-type: none"> ※ 개인사업자 또는 법인사업자 ※ 지사의 경우 설립일 이후 대전 소재 6개월 이상, 상주 인력 3명 이상 보유 기업에 해당 (자료제출 必) ■ 국방/과학 관련 가상융합(메타버스·XR(VR/AR)·AI) 콘텐츠를 보유하고 활용하여 사업화 및 시범 운영을 진행한 기업 ■ 초기 메타버스 전환 기업 대상 기존 콘텐츠의 메타버스 전환 과제 ■ 주관기업이 지역 내·외 기업과 컨소시엄 구성하여 신청 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주관기업은 대전에 소재한 기업이어야 함 ※ 주관기업 참여율(지분율 또는 사업비 배분율)이 50% 이상 ※ 컨소시엄 중 한 개 기업이라도 지원 제한 대상일 경우 접수 불가

○ 지원제외 : 아래 지원사업 참여 제한사항에 해당하는 경우

【지원사업 참여 제한사항】

- 신청일 현재 주관기업이 동 지원사업 및 타 지원사업의 국고보조금을 교부받아 추진 중인 과제가 2개 과제 이상인 경우(연구 개발사업 제외)
- 신청일 현재 주관기업에서 최근 3개년간 지원받은(연구 개발사업 포함) 누적 금액과 신규 신청 금액(연구 개발사업 포함)의 합계액이 25억원을 초과하는 경우
- 과거 동 지원사업을 통해 지원받은 국고보조금의 집행 및 정산과 관련하여 지적받은 이력이 있거나 정보공시 불이행 등 법적 의무 불이행 이력이 있는 경우
- 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 사실이 있는 경우
- 신청일 현재 주관기업, 과제 참여 인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우(다만, 신청일 현재 형의 실효 등에 관한 법률 제7조의 경과 기간이 이미 지나 그 형이 실효된 경우에는 자격 기준을 충족한 것으로 본다.)

※ 해당 조건에 대한 증명은 신청자의 서약서 제출에 의함

※ 허위 사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수, 향후 사업 관련 제재

○ 지원조건

구 분	세 부 내 용
일반조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>해당 신청 과제로 콘텐츠 고도화 완료 후 협약 기간 내 수요처 도입실증 필수</u> ■ 컨소시엄으로 진행한 사업일 경우 해당 사업 주관기업에서 신청 가능 ■ (위탁 사업 등의 진행 시) 표준계약서 사용 필수(과학기술정보통신부 양식) ■ <u>센터(DXRC) 인프라(테스트베드 및 장비) 월 2회 이상 활용</u> ■ <u>센터(DXRC) 행사 및 세미나 진행 시 참여 필수</u>
인력채용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신규 인력 채용 의무(일용직 제외, 4대 보험 가입 증빙자료 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 신규 인력은 해당 과제 예산 인건비 계상 및 참여율이 계상된 자에 한함 - 지원 과제별 1명 이상 채용 필요 - 신규 인력에 대한 인건비 책정 근거자료 제출 필수 (보수규칙, 전년도 원천 징수영수증 등 제출 필수) - 신규 인력은 인정 기간 이내 채용, 3개월 이상 고용유지 원칙 ■ <u>사업비 산정기준 참고, 채용 시 진흥원 사업담당자 통보 필수</u> ■ 제안신청서와 달리 신규 인력 채용이 이루어지지 않을 경우, 그에 따른 지원금 환수 및 필요한 제재 등을 취할 수 있음
보험증권	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>이행 보증보험증권 제출</u> <ul style="list-style-type: none"> - 보험기간 : 협약 기간 + 60일 - 보험금액 : 총 지원금 100% - 제출시기 : 1차 지원금 신청시
기술료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술료 미 징수
성과조사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 과제 종료 후 3년간 매출액, 고용 창출 등 관리기관에서 요청 시, 요구하는 양식에 의거 <u>지원 성과조사서 등 증빙자료 의무 제출</u>

※ **용역 계약 시 일정 금액 이상일 경우 조달청 활용 입찰 필수**

〈입찰조건〉

- 일반기업과의 계약 : 2,000만원 초과(부가세 포함 2,200만원)인 경우
- 여성, 소상공인, 사회적기업 등과 계약 : 5,000만원 초과(부가세 포함 5,500만원)인 경우

3 공고 및 신청

- 공고기간 : 2025. 5. 20.(화) ~ 6. 9.(월) / 21일간
- 신청기간 : 2025. 5. 20.(화) ~ **6. 9.(월) 16:00 (오후 4시)**
- 접수방법
 - 대전정보문화산업진흥원 PMS(<http://pms.dicia.or.kr>)를 통한 온라인 접수
- 사업관리시스템(PMS)을 통한 신청 방법

구분	세 부 내 용
회원가입	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대전정보문화산업진흥원 PMS 홈페이지(http://pms.dicia.or.kr) 접속 ■ 약관 동의 및 사업자등록번호 확인, 본인인증, 회원 정보 입력 후 회원가입
사업신청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 로그인 후 [모집공고] 메뉴에서 <2025년 메타버스 콘텐츠 고도화 지원사업> [신청] 클릭 ■ 총괄책임자, 실무담당자, 지원 정보, 사업비, 기업실적 등 정보 입력 후 [저장] 클릭 ■ 모든 정보 입력 및 제출 서류 파일 일체 업로드 후 [저장] 클릭 ■ 최종 확인 후 [신청] 버튼을 눌러야 접수 완료 ⇨ 확인 요망
제출방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출 서류 일체를 1개의 파일로 압축(50MB 이하)하여 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 압축파일명 : [고도화_기업명].zip - 서류 번호를 순서대로 기재하고 하나의 폴더로 압축하여 업로드 - 인감이 필요한 서류에는 반드시 인감 날인 후 스캔하여 제출 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">압축파일</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">[고도화_기업명].zip</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; background-color: #fff9c4;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">세부파일</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지원사업 과제수행 신청서.pdf 2. 지원사업 계획서(※PDF 및 HWP 파일 모두 제출) ... 15. 발표자료.ppt </div> </div>

※ 유의사항

- **압축파일 용량이 50MB 이상일 경우 시스템 업로드 불가**, 사전 용량 확인 필수
- 제출하지 않은 서류가 있거나 제출 서류의 내용이 유효하지 않을 경우 평가대상에서 제외되거나 평가 항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명될 경우 선정 취소, 협약해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있음
- 제출 서류는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음
- 기재 내용이 사실과 다른 경우 선정을 취소할 수 있음

○ 제출서류

구분	제출서류	유의사항	서식
1	사업계획서 및 사업 요약서	<ul style="list-style-type: none"> PDF(인감날인O) 및 HWP(인감날인X) 파일 모두 제출 제출 공문 포함 	서식1
2	분기별 자금배정 및 집행계획서		서식2
3	수행기관 현황		서식3
4	지원사업 수혜실적	<ul style="list-style-type: none"> 해당 시 	서식4
5	중소기업 지원사업 활용을 위한 동의서		서식5
6	과제 신청 자격요건 사전 자기 점검표		서식6
7	개인정보 수집·이용·제공 동의서		서식7
8	참여인력의 참여확인서		서식8
9	참여의사 확인서		서식9
10	현금부담 및 현물출자 확약서		서식10
11	적용기관의 도입 의사 의향서	<ul style="list-style-type: none"> 해당 시 	서식11
12	보안서약서		서식12
13	청렴이행각서		서식13
14	디지털 콘텐츠 표준계약서 사용 확약서		서식14
15	평가위원 추천표	<ul style="list-style-type: none"> 스캔하여 PDF 파일 제출 	서식15
16	발표자료(PPT, 동영상)	<ul style="list-style-type: none"> 자유양식, 20페이지 내외 동영상 등 자료는 파일내에 포함 (발표삼사시 별도 파일 불인정) 	별첨1
17	법인인감증명서, 사용인감계(필요시)		별첨2
18	NTIS 중복성 체크 결과	ntis.go.kr/ > 과제참여관리 > 유사과제	별첨3
19	총괄책임자의 NITS 제제정보 확인서	ntis.go.kr/ > 과제참여관리 > 제제정보조회	별첨4
20	사업자등록증	<ul style="list-style-type: none"> 법인사업자인 경우 제출 24년도 미발행시, 추정재무제표 대체 최근 3개월 이내 발행분 	별첨5
21	법인등기부등본		별첨6
22	국세 및 지방세 완납증명서		별첨7
23	참여인력 재직증명	<ul style="list-style-type: none"> 기 고용된 정규직의 '24년 원천징수영수증 	별첨8
24	4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서	<ul style="list-style-type: none"> 신청일 기준 직전 3개월 이내 발행 참여인력 가입여부 확인 주관·참여 기관 모두 제출 	별첨9
25	4대 사회보험 사업장 가입자 명부		별첨10
26	최근 3년 재무제표(2022~2024)	<ul style="list-style-type: none"> 주관기관만 제출 	별첨11

4 선정방법

○ 선정절차

- 접수 과제는 발표평가 및 예산심의, 현장실사를 통해 지원 과제로 선정
- 발표평가 종합점수 70점 이상을 대상으로 고득점 순 선정

☛ 접수 과제가 지원 규모의 3배수 초과 시 서면 평가를 통해 발표평가 대상자를 선발할 수 있음

구 분	평가대상	평가주체	평가내용
적 정 성 검 토	접수기업 전 체	사업담당자	· 제출 서류 확인 및 적정성 검토 · 자격 미달 및 서류 부적격 시 평가대상에서 제외
▼			
선정평가	적정성검토 통과기업	외부 심사위원 7인 내외	· 제안 PT 및 질의응답에 따른 과제 수행 능력 평가 · 기획력, 사업성, 수행 능력 등 종합평가 · 평점 70점 이상 고득점 순 지원기업 선정
▼			
예산심의	발표평가 통과기업	외부 심사위원 3인	· 사업비 산출내역 등 예산 편성 적정성 심의 및 예산 조정 · 예산심의 결과에 따라 최종 지원금 확정
▼			
현장실사	발표평가 통과기업	외부 심사위원 1인	· 우선순위 기업의 제안 내용 일치 여부 확인 · 사업장, 개발 인력 및 장비, 기업 재무 등 현황 점검 · 불일치 또는 부적격 사항 발생 시 탈락
▼			
협약체결	선정기업	-	· 최종사업계획서 및 목표합의서 제출 후 협약체결

○ 적정성 검토

- 검토대상 : 접수기업 전체
- 검토방법 : 서면 검토(사업담당자)
- 검토내용 : 제출 서류 구비 여부 및 지원 조건 부합 여부 등 서류 일체

○ 선정평가

- 평가대상 : 적정성 검토 통과 기업 ※ 서면평가 진행 시, 서면평가 통과 기업
- 평가방법 : 발표 및 질의응답(외부 심사위원 7인 내외)
- 평가내용 : 평가 항목에 의거 경쟁력, 기획력, 사업성, 수행 능력 등 종합평가

- 심사기준(안)

평가항목	평가내용	배점
경쟁력 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기존 콘텐츠의 성과 및 기타 실적 - 사업화 또는 시범운영 등 실적 여부 ※ 판매계약서, MOU 등 각종 증빙자료 검토 - 기타 마케팅 활동, 전시회 참여 등 콘텐츠 성과 창출을 위한 제안사의 각종 노력 	20
기획력 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고도화 기획의 적합성 - 고도화 세부 내용의 타당성, 기획력 - 기간 내 고도화 완료 가능성 (추진계획 포함) 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고도화 개발 추진계획 및 내용의 타당성 - 고도화 기획의 우수성 및 세부 추진계획의 적정성 - 기간 내 상용화 완료 가능성 및 제시한 최종목표(성과)의 타당성 	20
사업성 (25점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유통 및 사업화 경쟁력 - 목표시장 분석, 수익모델 구성 등 합리적인 사업화 계획 제시 여부 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서비스·마케팅 계획의 타당성 - 서비스·마케팅 계획 구체성 및 예상 매출액 산출 근거의 타당성 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 후속 발전 가능성 - 향후 관리계획 및 확장성, 상용화를 통한 성과 창출 등 발전 가능성 	5
수행능력 (15점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주관기업 역량 - 메타버스(VR·AR) 개발 이력, 유사 실적, 기술력 등 기업의 과제 수행 역량 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여 인력 경쟁력 - 개발에 필요한 인력(기획자, 개발자, 관리자 등) 확보 여부 - 참여 인력의 경험 및 경력 사항 적정성 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추진의지 - 과제책임자의 사업 이해도와 성과 창출을 위한 의지(발표평가시) 	5
예산정적성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업비 산출 내역 적정성 - 사업비 규모 및 산출 내역, 예산 활용계획의 적정성 및 합리성 	10
소 계		100
우대조건 (3점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신규인력 채용 : 1명(2점), 2명이상(3점) 	3
합 계		103

* 상기 평가 항목과 배점은 변동 될 수 있음

- 우대조건 : 신규채용 1명(2점), 2명 이상(3점)
 - ※ 2025.1.1. ~ 11.31. 기간 내 신규채용 및 본 과제 참여율 100% 투입 인력에 한함
 - ※ 협약기간 내 3개월 이상 고용 유지, 퇴사 시 대체인력 채용

○ 예산심의

- 심의대상 : 발표평가 통과 기업(우선순위 기업)
- 심의방법 : 서면심의(외부심사위원 3인 내외) / 발표평가 후 진행
- 심의내용 : 사업비 산출내역 등 예산 편성 적정성 심의 및 예산 조정
- 예산심의 결과에 따라 최종 지원금 확정

- 현장실사
 - 실사대상 : 발표평가 통과 기업(우선순위 기업)
 - 실사방법 : 사업장 방문 및 대면 면담(외부 심사위원 1인)
 - 실사기준(안)

평가항목	실사내용	증빙자료
사업장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적격 : 사업장 보유 ○ 부적격 : 사업장 미보유 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자등록증 ○ 사업장 임대차계약서
참여인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적격 : 참여인력 일치 ○ 부적격 : 참여인력 불일치 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4대보험 가입자 명부 ○ 참여인력 원천징수영수부 <p>* 참여인력 전체(최근 3개월)</p>

- 평가항목 중 한 개 이상 '부적격'일 경우 탈락
- 탈락 기업 발생 시 차순위 기업에 대한 현장실사 추가실시

5 사업관리 및 유의사항

- 본 사업은 (재)대전정보문화산업진흥원의 「2025년 메타버스 콘텐츠 고도화 지원 사업 참여기업 모집 공고」에 의거하여 관리하며 과제별 세부사항은 추후 별도협의 함
- 상기 공고 내용은 변경될 수 있음
- 제출된 신청서류는 신청업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정보통신산업진흥원과의 협의에 의해 사업기간 및 지원금액 일부가 변경될 수 있으며, 이에따라 최종 사업계획서는 본원과 협의하에 일부 조정될 수 있음
- 외주 용역이 필요한 내용은 사업 계획서에 해당 사항이 명기되어야 함
 - ※ 외부 용역은 역·내외 업체 가능
- 지원사업 결과물에 대하여 상호 협의하여 (재)대전정보문화산업진흥원의 비상업적 활용 동의
- 사업의 중간 평가 및 최종 평가와 별도로 효율적 사업 진행을 위하여 현장방문을 통한 수시 점검 및 관계자 인터뷰가 진행될 수 있음
- 협약 완료 후 3년간 성과조사 요청 시 자료 의무 제출 필요
- 지원금 사용 및 관리
 - 본 사업은 방송통신발전 기본법 및 시행령, 정보통신산업 진흥법 및 시행

령, 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률, 방송통신 발전기금 운용·관리 규정 및 정보통신진흥기금 운용·관리규정과 그 부속 지침을 적용

- 적용 규정은 공고일 기준으로 최신 규정을 적용
- 지원금은 다른 용도의 자금과 분리하여 지원금 전용의 신규 계좌개설을 통해 별도 통장으로 관리하여야 하며, 과제책임자의 발의에 의하여 집행되어야 함
- 지원금은 협약된 용도 외에는 사용할 수 없으며, 지원금의 집행내역을 별도로 작성·유지하여 (재)대전정보문화산업진흥원이 요구하는 경우에는 이를 제출하여야 함 (사업관리지침에 따른 환수조치 가능함)
- 협약체결일 이전에 사용한 개발비를 지원금으로 총당할 수 없으며, 지원금사용결과 잔액이 발생하거나 정산시 부당집행 사례가 발생한 경우 대전정보문화산업진흥원에 반납하여야 함
- 완성된 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당사용, 기타 협약의 해약사유가 발생될 경우, 진흥원은 해당 기업에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 진흥원의 지원사업 참여제한 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 지원금 관리용 전용계좌를 신규 개설하여 진흥원 지정하는 일자까지 현금자부담금이 입금되어야 하며 KCA의 사업비 관리시스템(PMS)에 가입하여 이 시스템을 통해 지출내역을 관리하여야 함

○ 사업비 정산 : 전문 회계법인을 통한 위탁 정산(사업비 내 필수 편성)

○ 지원금 교부 : 협약체결 후 2회 분할 지급

1차 지원금	2차 지원금
협약체결 및 보증보험증권 제출 후 총 지원금의 60% 지급	중간평가 결과 '계속'일 경우 잔여 지원금(40%) 지급

※ 전담 기관 사정에 따라 1, 2차 지원금 지급 비율은 변경될 수 있음

6 과제 관리계획

○ 상시점검

- 월별 보고서 제출
- 추진 현황, 사업비 적정 집행 여부 상시 점검 및 필요시 현장 조사 실시

○ 중간평가(협약 기간 중)

- 평가대상 : 사업 수행기업 전체
- 평가방법 : 발표 및 시연, 질의응답(외부 심사위원 5인 내외)
- 평가내용 : 사업계획 대비 진도율, 예산집행률, 중간 산출물 적정성 평가
- 평가결과 '계속'일 경우 2차 지원금 지급, '실패'일 경우 지원금 환수

○ 결과평가(협약종료 후)

- 평가대상 : 사업 수행기업 전체
- 평가방법 : 발표 및 시연, 질의응답(외부 심사위원 5인 내외)
- 평가내용 : 사업계획 대비 목표 달성도, 예산집행률, 최종산출물 완성도 평가
- 평가결과 '성공'일 경우 정산 및 사업종료, '실패'일 경우 지원금 환수

7 추진일정(안)

구 분	추진일정							
	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공고 및 접수								
선정평가 및 현장실사								
협약체결 및 1차 지원금 지급								
선정기업 사업수행								
중간점검 및 2차 지원금 지급								
회계 검증 및 결과평가								
정산 및 사업종료								

※ 사업수행 경과에 따라 세부 일정은 변경될 수 있음

8 담당자 및 문의처

(재)대전정보문화산업진흥원 영상게임사업단 게임산업진흥팀(메타버스지원센터)

담당자 임호준 대리 Tel 042)479-4191 E-mail limhk@dicia.or.kr