

콘텐츠로 행복하고 발전하는 전라북도

2021 전북콘텐츠기업지원센터 콘텐츠 시장확대형 고도화 제작지원사업 공고문

전북콘텐츠기업지원센터에서는 전라북도 콘텐츠 산업의 新시장진출 지원을 위하여 콘텐츠 시장확대형 고도화 제작지원 사업을 다음과 같이 공고하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2021. 5. 3.

(재)전라북도 콘텐츠융합진흥원장

1 사업개요

- 공 고 명: 2021 콘텐츠 시장확대형 고도화 제작지원사업
- 공고기간: 2021. 05. 03(월) ~ 2021. 05. 18(화)
- 사업규모: 지원사업 참여 3개 과제 내외
- 사업기간: 2021. 5. ~ 2021. 12.(과제개발: 협약일 ~ 2021. 11.)
- 사업대상: 글로벌 콘텐츠 역량을 갖춘 도내 소재 기업체

◇ 문화콘텐츠분야

- 콘텐츠(만화,음악,영화,애니메이션,방송,캐릭터,지식정보,콘텐츠솔루션등) ※ “게임” 제외
- IT·CT를 활용한 디지털콘텐츠 개발(유통 또는 배급만 해당하는 경우는 제외)

○ 사업내용

분야	지원규모	지원내용
시장확대형	3개 과제 (과제당 최대 100,000천원)	<ul style="list-style-type: none">· 보유 콘텐츠의 新 시장개척 및 진출을 위한 콘텐츠 고도화 제작지원· 콘텐츠(제품·서비스 등)의 현지화·플랫폼 등 맞춤형 고도화 제작지원· 그 외 해당 사업에 필요하다고 인정되는 사업

2

지원기업 자격

- 도내 콘텐츠 법인기업 중 목표시장 진출을 위한 현지화 전략수립 및 시장개척을 포함한 구체적 시장진출 계획이 있는 기업
 - 공고일 기준 사업자등록이 되어있는 법인사업자
 - 지원금의 10%이상 기업부담금(자기부담금) 매칭(현물 불인정)
 - 사업계획서 관련 업종(업태) 등록이 된 자
 - ex) (사업)교육용 콘텐츠 - (사업자등록증) 교육용 콘텐츠 개발 및 공급업
- 주관기관 - 컨소시엄 기준
 - 기술교류, 이전, 저작권 등을 목적으로 하는 기업-기업 간의 컨소시엄 불가
 - 고도화 콘텐츠 배급·유통·퍼블리싱·플랫폼 등을 목적으로 하는 기업-기업(배급사, 유통사, 퍼블리셔 등)간의 컨소시엄 가능
- 자격제한대상

< 지원 제외대상 >

- 본 사업과 동일/유사 내용의 사업에 선정되어 지원금을 받은 경우
- 접수마감일 현재 수행기업, 수행기업의 장, 총괄책임자, 참여기업, 참여기업 대표 등이 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 경우
- 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 경우
 - 접수 마감일까지 국세/지방세 등의 특수채무변제 변제 후 증빙이 가능한 자
- 접수 마감일 현재 우리 원의 참여제한 적용을 받고 있는 기업대표자 및 총괄책임자
- 사업선정 및 확정 이후라도 아래사항 발생 시 사업선정 취소 가능
 - 신청기업의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 사업 종료시한 이내에 사업 완료가 곤란한 경우
 - 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 사업수행이 불가능한 경우
 - 사업여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
 - 기타 정부의 사정으로 관련사업의 추진이 중단된 경우
- 기타 사업 참여대상에 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 자 또는 기업
 - ※ 지원하는 기업의 경우 위 신청자격 제외대상 해당 여부를 사전 검토하여 지원하여야하며, 향후 선정 절차 및 협약 등 사업 추진 단계에서 발견 시 선정 및 협약 해지 될 수 있음
 - ※ (재)전라북도콘텐츠융합진흥원 콘텐츠지원사업 관리규칙 제재대상 여부 必 사전검토 후 지원

3

지원사업 주요내용

- 모집대상: 현지 목표시장 진출을 위한 현지화 및 시장개척을 포함한 구체적 시장진출 계획이 있는 도내 콘텐츠기업
- 지원규모: 과제당 최대 100백만원
※ 지원금액 10% 이상 기업부담금(자기부담금) 매칭 必
- 지원기간: 협약체결일 ~ 2021. 12. 31.(금)
- 지원내용: 콘텐츠 현지화 전략수립, 서비스 구현 등 현지화 활동계획 수립·수행에 필요한 자금지원 및 시장확대 마케팅에 필요한 제작·비즈매칭 서비스 지원

분야	구분	내용
시장확대형	지원대상	◦ 국내·외 新시장개척 및 시장진출이 가능한 콘텐츠 보유 도내 법인기업
	지원규모	◦ 3개 과제 내외 ◦ 과제당 최대 100,000천원
	지원내용 (직접)	◦ 국내·외 新시장개척 및 시장진출을 위한 시장확대 콘텐츠 고도화 직접지원 ◦ 보유 콘텐츠의 현지화·플랫폼 등 맞춤형 로컬라이징 고도화 직접지원 - (공통) 콘텐츠의 현지화(번역, 편집, 호환, 서비스 등) 전략수립 - (예시) 콘텐츠 보급 현지에 맞는 고도화 제작 차세대 플랫폼 연계를 통한 유통·배급 고도화 제작 국내·외 시장환경을 지원할 수 있는 콘텐츠 고도화 제작 기타 시장개척·진출에 필요한 콘텐츠 고도화 제작 ◦ 그 외 해당 사업에 필요하다고 인정되는 사업 ※전담기관과 협의 후 진행
	지원내용 (간접)	◦ 사전 전문 수행사(엑셀러레이터)를 통해 잠재 파트너사(고객사, 투자사, 협력사 등) 발굴 및 비즈니스 매칭
	지원범위	◦ 보유 콘텐츠 고도화 → 국내·외 상위노출 시장 배급 → 콘텐츠 실적 달성

제작예시



로컬라이징 고도화



차세대 플랫폼 연계

○ 지원조건

구분	내용	
공통조건	개발기간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 협약(개발)기간 내에 개발완료 - 협약일로부터 2021. 11. 30까지
	자기부담금	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자기부담금(사업자부담금) 매칭 - 신청 지원금의 10%이상 현금 매칭(현물 제외)
	신규고용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지원금 1억원당 1명 이상 신규고용 - 예시) 110백만원 - 1명, 200백만원 - 2명
	이행보증보험	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 확정된 지원금에 대한 이행(지급)보증보험 발행

○ 공통사항

구분	주요내용
중간보고	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 과제 추진 및 사업비 집행 진도 점검 등 중간보고 제출 ◦ 사업중간평가 ※ 평가결과의 따라 불이익 등을 당할 수 있음
결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업결과보고 및 최종 산출물 사업종료일까지 제출 ◦ 사업결과평가 ※ 평가결과의 따라 보완 및 불이익 등을 당할 수 있음
정산보고	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지원금 정산보고 및 회계감사보고서 제출
실적보고	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업 종료 후, 향후 2년간 수출(수주)실적 조사에 성실히 참여
성과공유	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업수행 결과물에 대한 법적 권리는 사업수행기업에 있으나, 비상업적인 목적으로 (재)전라북도 콘텐츠융합진흥원이 결과물을 사용할 수 있도록 협조
기타보고	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업 수행기간 및 수행 완료 후 우리원 요청 시 지원사업 진행현황 및 성과에 대해 성실히 보고 및 협조

4 사업신청

○ 공고기간: 2021. 05. 03.(월) ~ 05. 18.(화)

○ 접수기간: 2021. 05. 10.(월) ~ 05. 18.(화)

- 평일 접수 18:00까지, 접수 마감 당일 16:00까지

- 주말(토요일, 일요일) 및 공휴일 접수 불가

※ 16:00에 도착하였으나 과다접수로 인해 접수가 지연되는 사항은 접수대상 인정

※ 16:01 이후 도착건의 대해서는 일체 서류접수 불인정

○ 접수장소: 전북 전주시 덕진구 만성북로 21-26

(재)전라북도 콘텐츠융합진흥원 문화콘텐츠사업팀

○ 문의처: 문화콘텐츠사업팀 황인관 매니저

(유선전화: 063-282-2601, E-mail: hik.ckl@jcon.or.kr)

○ 제출서류

구분	제출서류	파일형식	유의사항	비고
사업 수행	[과제신청서] <ul style="list-style-type: none"> 과제신청서 및 사업계획서 수행기관 소개서 사업비 산출내역서 정부지원 수혜실적 및 개발 콘텐츠 내역 지원사업 추진실적서 신규인력 채용계획 참여인력 과제참여 현황 참여인력 이력 사항 	스캔파일 (pdf)	총 2부 제출 (원본 1부, 사본 1부) <ul style="list-style-type: none"> ※ 원본 1부, 사본 1부 제본 제출 ※ 사본의 경우 원본대조필 날인 제출 (사업자등록증, 사업장가입자명부 등) ※ 사본의 경우 주요인적사항 및 기업명 삭제 제출 (주민번호, 전화번호, 세부주소지 등) 계약서, 확약서, 협약서 등 증빙자료 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 복수의 콘텐츠에 대하여 1건의 계약을 체결한 경우, 해당되는 건만 작성 	데이 터화 USB 제출
	증빙 자료		<ul style="list-style-type: none"> 참여인력 전북 거주증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본, 주민등록증(주소변경사항) 등 해외진출 파트너 관계 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> - 계약서, 확약서, 협약서 등 증빙자료 	
동의서	<ul style="list-style-type: none"> 지원업체 참여제한 체크리스트 중복지원 여부 확인서 개인정보 수집.이용.제공 동의서 		<ul style="list-style-type: none"> 인감 날인 필수 인감 날인 필수 참여인력의 자필서명 필수 	
	필수 제출 자료		<ul style="list-style-type: none"> 사업자등록증 사업장가입자명부 3개년 표준재무제표 <ul style="list-style-type: none"> 2018~20년도 표준재무제표 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년도 표준재무제표 없을 시, 2020년도 부가가치세표준증명원 제출 ※ 단, 법적 결산신고 기간을 지키지 않아 표준재무제표가 나오지 않은 경우는 인정하지 않음. 전문 회계사 섭외를 통한 회계검토 진행 시 확인 예정 법인등기부등본 <ul style="list-style-type: none"> 개인사업자의 경우, 해당사항 없음 최근 3개월 이내의 것 국세 및 지방세 납세증명서 <ul style="list-style-type: none"> 증명서 유효기간이 사업신청일 기준, 만료되지 않은 것 	

※ 누락된 서류, 파본에 대해서는 수정 파일을 추가로 접수하지 않음

(상기의 제출서류 미제출은 '과제 탈락'의 사유가 될 수 있음)

※ 발표 자료는 서류검토 이후 선정평가 대상자에 한하여 별도 제출 요청

※ [참여인력 거주증빙], [동의서], [필수제출자료] 부분은 각 1부씩 제출

5

선정기준

- (필수요건) 접수서류 및 자격요건 확인
 - 접수 시 신청내역과 구비서류 완비여부(직·날인 여부 등 포함)
 - 공고문 상 신청자격 적격여부 및 신청제외자 여부 확인
- (선정평가) 대면(발표)평가
 - ※ 코로나-19 방역 조치 강화 시 비대면으로 변경될 수 있음
 - 평가일시: 서류접수 종료일 이후 개별 안내
 - 평가지표

평가항목	비점	평가내용																																	
정량 평가 (15)	5	◦ 재무제표(유동비율 및 부채비율)를 통한 기업의 재무 안정성 평가 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="5">평가점수</th> <th rowspan="2">최대 배점</th> </tr> <tr> <th>1.5점</th> <th>1점</th> <th>0.5점</th> <th>0점</th> <th>-0.5점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유동비율</td> <td>300% 이상</td> <td>150% 이상~ 300% 미만</td> <td>100% 이상~ 150% 미만</td> <td>50% 이상~ 100% 미만</td> <td>50% 미만</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>부채비율</td> <td>50% 미만</td> <td>50% 이상~ 100% 미만</td> <td>100% 이상~ 150% 미만</td> <td>150% 이상~ 300% 미만</td> <td>300% 이상</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">소계=2점(기본점수)+유동비율 점수+부채비율 점수</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	구분	평가점수					최대 배점	1.5점	1점	0.5점	0점	-0.5점	유동비율	300% 이상	150% 이상~ 300% 미만	100% 이상~ 150% 미만	50% 이상~ 100% 미만	50% 미만	1.5	부채비율	50% 미만	50% 이상~ 100% 미만	100% 이상~ 150% 미만	150% 이상~ 300% 미만	300% 이상	1.5	소계=2점(기본점수)+유동비율 점수+부채비율 점수						5
		구분		평가점수						최대 배점																									
			1.5점	1점	0.5점	0점	-0.5점																												
유동비율	300% 이상	150% 이상~ 300% 미만	100% 이상~ 150% 미만	50% 이상~ 100% 미만	50% 미만	1.5																													
부채비율	50% 미만	50% 이상~ 100% 미만	100% 이상~ 150% 미만	150% 이상~ 300% 미만	300% 이상	1.5																													
소계=2점(기본점수)+유동비율 점수+부채비율 점수						5																													
사회적 가치	5	◦ (일자리 창출) 국가 최우선 시책인 일자리창출 기여정도 ※ 본 과제를 위한 일자리 창출계획보다는 콘텐츠분야 일자리 창출에 기여한 기업을 우대하려는 방침(전년대비 일자리 수가 순증한 경우에만 점수반영)																																	
	1	◦ (성희롱·성폭력 예방) 성희롱·성폭력 예방 서약서 제출 여부																																	
	3	◦ (소재지역) 지역 소재 기업 여부(본사 기준)																																	
정성 평가 (85)	수행기관	10	◦ (추진의지) 수행책임자의 과제 수행 의지, 각오																																
	참여인력	5	◦ (참여인력의 참여율) 참여인력의 참여율 적정성																																
	과제 기획력	10	◦ (과제 이해도) 목표 시장 및 과제 내용의 사업목적 부합 여부																																
		5	◦ (기획 독창성) 기획된 과제의 차별성과 참신성																																
		15	◦ (유통 구체성) 세부적인 유통계획(플랫폼 활용 등)																																
	과제내용	5	◦ (완성도) 콘텐츠의 질적 완성된 정도																																
		10	◦ (경쟁력) 시장의 타 제품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도																																
	기대성과	15	◦ (글로벌 진출 성과) 기대되는 국내·외 시장진출(판매, 서비스 등) 실적																																
10		◦ (목표(성과) 타당성) 제시한 목표(성과)에 대한 구체적인 타당성 여부																																	
사회적 가치	1	◦ (지역경제 활성화) 과제내용과 지역경제 활성화 연관 여부																																	

- ※ 평가항목 중 ‘재무안정성’은 평가 당시, 전문 회계사 섭외를 통한 회계검토 기반으로 평가 예정
- ※ 사업비 집행 적정성, 참여인력 근무, 과제 수행 가능 환경 여부 등의 확인을 위해 필요시 현장점검 실시
- ※ PPT자료 등 발표평가 제출서류 별도 요청 예정
 - 발표평가 시, 발표자는 주관기관 과제책임자 및 대표자로 한정함

6

유의사항

○ 관련규정

- 우리원의 콘텐츠지원사업관리규칙, 콘텐츠지원사업협약 및 수행 관리지침, 콘텐츠지원사업 평가 및 심의지침에 의거하여 수행됨
- 기타 우리원의 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 한국콘텐츠진흥원의 규정을 준용함

○ 일반사항

- 제안서는 접수일의 해당시간까지 직접 방문하여 제출해야 하며, 우편 또는 택배 등의 방법으로 제출할 수 없음
- 선정결과는 개별통보 및 기관 홈페이지 등을 통해 공지
- 동일한 내용으로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 신청서는 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음(서류상의 누락 혹은 오기재에 대한 사항에 대하여 우리원은 통보하지 않으며, 이에 발생한 불이익은 제출기업에게 있음)
- 과제의 결과물(H/W와 S/W 모두 포함)은 진흥원에서 고지한 일자에 반드시 제출을 완료해야함
- 허위사실 기재 시 평가대상에서 제외되고 향후 참여제한조치 등을 받을 수 있으며, 선정 이후에도 허위정보 확인 시 선정결과를 무효화할 수 있음(지급된 지원비 전액 반납)
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자로부터 지원금을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 타 제품 모방 및 저작권 무단 사용 시 지원 불가

○ 과제사업비 사용 및 관리

- 사업비(지원금 및 사업자부담금)는 반드시 지원금 목적에 맞게 집행하여야 하며, 과제책임자 및 대표자의 책임 하에 관리되어야 함
- 지원 사업비 집행내역은 우리원으로부터 상시집행점검을 받으며, 보완사항 발생 시 즉시 보완하여야 함(사업관리지침에 따라 불인정금액 분류 시 환수조치)
- 수행기관은 지원금을 지급 받을 별도의 신규계정(계좌)을 개설해 관리하여야 함(단, 기존 계좌 활용 시 통장의 잔고를 '0' 으로 만들어 놓아야 함)
- 당 사업을 위해 집행하는 모든 금액의 부가세는 인정하지 않음
- 협약체결일 이전에 사용한 개발비를 과제사업비로 충당할 수 없음

○ 사업자부담금 편성 및 관리

- 사업자부담금(자부담)은 반드시 지원금 목적에 맞게 집행하여야 하며, 다른 목적으로 사용한 지원금 집행 건은 불인정 함
- 국고지침 상 사업자부담금(자부담) 우선집행 기준에 따라 자부담금을 우선 집행해야 함 (자부담금 100% 사용 권고)
- 사업자부담금 예산편성 및 사용 시, 예산 비목별 지원금과 함께 집행토록 편성 가능하며 지원금 단독 혹은 사업자부담금 단독으로도 집행 가능함

○ 기타사항

- 본 사업 이전에 전북콘텐츠기업지원센터 지원사업을 통해 개발된 과제물의 실적이 미진한 경우(지원받았으나 상용화가 되지 않았거나, 명확한 성과 없이 중단된 경우 등) 선정평가를 통해 지원대상에서 제외될 수 있음
- 신청과제는 우리원 사업과 과제 등의 홍보를 위한 언론홍보와 공식자료 등에 활용될 수 있음
- 지원을 통해 제작되는 모든 결과물에는 전라북도, 우리원 공식 로고 삽입 권장

- 우리원이 지원하는 각종 행사 참가 요청에 반드시 응하여야 함
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며 주요사항 변경 시 해당내용은 갱신하여 재공고를 시행함
- 해당 사업으로 인해 채용된 신규인력에 대해선 우리원 타 지원 사업과 중복 불가(추후 부당한 인력편성 발견 시, 해당 인력에 대한 인건비 환수 조치 예정)

위와 같이 공고함

2021년 5월 3일

(재)전라북도 콘텐츠융합진흥원장